



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**BANDO DI COLLABORAZIONE RIVOLTA A STUDENTI
DELL'ATENEO PER ATTIVITA' DI TUTORATO ALLA PARI IN
FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' E STUDENTI CON
DISTURBI SPECIFICI
DELL'APPRENDIMENTO (DSA) – A.A. 2026/2027**

Approvato con delibere del Senato Accademico
e del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2026

L'Università degli Studi del Molise, in applicazione della *Legge n. 17 del 28.1.1999*, dalla *Legge n. 170 dell'8.10.2010*, del *D.Lgs. n. 68 del 29.3.2012*, e del [Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari](#) - emanato con D.R. rep. n. 931/2023 dell'8/8/2023, rivolge ai propri studenti una proposta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità e studenti con DSA. A tal fine indice una selezione, riservata agli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di laurea magistrale, finalizzata alla assegnazione nel corso dell'anno accademico 2026-2027, di collaborazioni a tempo parziale per supporto all'attività didattica di studenti con disabilità e studenti con DSA da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 1 – Finalità e oggetto della collaborazione.

1. Il tutorato alla pari consiste in attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di invalidità certificata pari o superiore al 66%, o con disabilità certificata ai sensi dell'art.3 della legge 104/1992, oppure con DSA certificati ai sensi della normativa vigente, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto. L'affiancamento è possibile anche a favore di studenti che si trovino in situazione di invalidità certificata inferiore al 66%, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e previa eventuale valutazione del tipo di disabilità.

Le concrete prestazioni di tutorato verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze degli studenti che ne faranno richiesta e potranno consistere - a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo - nell'aiuto finalizzato allo studio individuale, nel supporto in aula per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti, i compagni e con gli uffici amministrativi, nel sostegno alla mobilità all'interno delle strutture dell'Ateneo.

Le prestazioni potranno inoltre comprendere il supporto degli studenti negli spostamenti necessari allo svolgimento delle attività didattiche. Inoltre, lo studente tutor alla pari potrà essere anche assegnato al Centro Servizi per svolgere attività rivolte agli studenti con disabilità o con DSA.

2. Al fine di fornire allo studente assegnatario di una collaborazione di tutorato alla pari una preparazione orientata alla relazione con le persone disabili o con DSA, il Centro Servizi dell'Ateneo si riserva di organizzare degli incontri formativi da svolgersi in parte all'inizio dell'attività e nel corso dell'anno accademico, anche in modalità on line. **La frequenza a tali incontri è obbligatoria, fatto salvo giustificato motivo di assenza.**

Art.2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

1. I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:
 - aver presentato domanda con le modalità e nel termine specificato nel successivo articolo 3;
 - essere regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico, oppure iscritti dal primo anno di laurea magistrale dell'Università degli Studi del Molise;
 - essere iscritti non oltre il terzo anno fuori corso rispetto alla durata legale del proprio corso di studi;
 - per l'effettivo espletamento della collaborazione a tempo parziale, è necessario che il candidato possieda il requisito di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi del Molise per l'anno accademico 2026-2027 all'atto della stipula del contratto di assegnazione della borsa di tutor alla pari. Non è valida l'iscrizione sotto condizione;
 - non aver ricevuto alcun tipo di sanzione a seguito di presentazione di autocertificazione non veritiera.
2. Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva:

Anno di iscrizione 2026/2027	Laurea triennale	Laurea quadriennale	Laurea quinquennale	Laurea sessennale	Laurea specialistica o magistrale
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	72 crediti	
5°			96 crediti	96 crediti	
6°				120 crediti	

Si considerano validi gli esami superati entro il mese di settembre 2026.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Bando, di cui fa parte integrante, e disponibile sul sito web all'indirizzo <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/46>.
La domanda di partecipazione al Bando, che deve essere firmata dall'interessato, dovrà pervenire all'Università **entro le ore 12:00 del 16 ottobre 2026** e potrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità:
 - Al Settore Protocollo informatico e archivi dell'Ateneo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00);
 - mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. Il messaggio di posta elettronica dovrà riportare come oggetto “*Domanda di partecipazione al Bando di selezione per l'assegnazione di attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – Anno Accademico 2026-2027*”. La domanda e tutta la documentazione allegata, compresa la fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità, inviata per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise, dovrà essere obbligatoriamente allegata in formato pdf;
 - inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso farà fede

il timbro di ricevimento delle domande da parte del Settore Protocollo informatico e archivi, non la data del timbro di spedizione postale.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- certificazione o autocertificazione degli esami sostenuti entro il mese di settembre 2026, con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 1 dell'art. 4;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Lavori della Commissione e formazione della graduatoria di idoneità

1. La Commissione, nominata dal Rettore ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'assegnazione di collaborazioni per attività di tutorato alla pari, procederà a stilare la graduatoria degli idonei tenendo conto dei seguenti criteri di merito:

- percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2026/2027, considerando il numero standard di 60 crediti per anno (100% crediti conseguiti = 40 punti; 40% crediti conseguiti = 0 punti);
- media dei voti senza il conteggio delle eventuali lodi (30/30 = 40 punti; 18/30 = 0 punti);
- numero di lodi (1 punto per ogni lode fino ad un massimo di 5 punti);
- numero di anni dalla prima iscrizione, risulta premiante il minor numero di anni (studente in corso = 15 punti – fuori corso per la prima volta = 10 punti – fuori corso per la seconda volta = 5 punti – fuori corso per la terza volta = 0 punti).

Saranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente registrati dalla Segreteria Studenti entro il mese di settembre 2026 e quelli autocertificati effettivamente sostenuti entro il medesimo termine. Nel caso di candidati iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale, saranno presi in considerazione gli esami della carriera precedente conclusa.

A parità di posizione in graduatoria prevarranno le condizioni di reddito meno agiate che gli studenti interessati dovranno provare producendo il modello ISEE per il diritto allo studio universitario, in corso di validità, entro 7 giorni naturali e continui dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/46>.

In caso di ulteriore parità precede in graduatoria lo studente più giovane di età ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 7 come modificata dall'art. 2 della legge n. 191 del 16/06/1998.

2. Successivamente alla valutazione delle eventuali situazioni di parità - ed in caso di eventuale accoglimento di ricorsi, presentati entro il predetto termine di 7 giorni continuativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie - la graduatoria sarà resa definitiva.
3. La graduatoria così stilata dalla Commissione e approvata con Decreto Rettorale sarà valida fino al 31.12.2027. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo di Ateneo on-line e sulle pagine web del Centro Servizi.

Art. 5 – Gestione delle chiamate

1. Gli idonei inclusi nella graduatoria potranno essere chiamati a svolgere l'attività di tutorato per l'intera validità della graduatoria. **Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti con disabilità o con DSA. Si ricorda che la graduatoria è di semplice idoneità e quindi non garantisce l'assegnazione di incarichi a tutti gli idonei.**

L'assegnazione definitiva dell'incarico di tutor alla pari sarà disposta con provvedimento rettorale.

Art. 6 – Accettazione – durata e compenso – decadenza

1. Gli incarichi di tutor alla pari saranno affidati mediante stipula di un atto di collaborazione, ai

sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 68 del 29.3.2012. Ciascuna collaborazione avrà effetto dal momento della sottoscrizione dell'atto di affidamento ed avrà scadenza al 31/12/2027. Ciascuna collaborazione prevede un impegno di 150 ore da svolgere in favore di uno o più studenti con disabilità e/o DSA sulla base delle indicazioni fornite dal Centro Servizi.

2. Ai fini del loro coordinamento, le modalità di svolgimento delle attività verranno concordate da ciascun tutor con il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA dell'Ateneo e con il/i rispettivo/i studente/i con disabilità o con DSA assegnatario/i del servizio.
3. Il compenso sarà costituito da un corrispettivo pari a 9,00 euro per ogni ora di attività effettuata, esente da imposte ai sensi dall'art. 11, co. 3, D. Lgs n. 68/2012. L'erogazione del compenso sarà effettuata in un'unica soluzione previa verifica, da parte del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA, del regolare svolgimento delle attività come riportate nell'apposito "Registro Tutorato alla Pari". Qualora lo studente non completi il monte ore, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante. Il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA si riserva la possibilità di richiedere il completamento del monte ore previsto nell'espletamento del servizio in favore di altro/i studente/i con disabilità e/o con DSA diverso/i da quello/i inizialmente assegnato/i.
4. La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento sarà effettuata tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it. **Lo studente convocato che non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di affidamento, senza giustificato motivo, entro i termini indicati nella nota di convocazione, decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni.**
5. Lo studente assegnatario della collaborazione decade dall'incarico qualora si verifichi uno dei seguenti casi: 1) rinuncia agli studi, 2) cessazione dalla qualità di studente per aver conseguito il titolo, 3) trasferimento presso altro Ateneo.
6. La decadenza/revoca può essere disposta, inoltre, nell'ipotesi in cui lo studente assegnatario della collaborazione si renda responsabile di gravi mancanze nello svolgimento dei suoi compiti, e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine, e/o abbia protratto la propria indisponibilità alla collaborazione per più di due mesi consecutivi.

Art. 7 – Natura della collaborazione – Riconoscimento di CFU

1. La collaborazione dei tutor alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.
2. L'attività di tutorato alla pari svolta nel corso di un intero anno accademico, su richiesta dello studente assegnatario dell'atto di collaborazione, è riconosciuta dalle strutture didattiche competenti, fra le attività formative a scelta dello studente, per 3 cfu. La richiesta segue la medesima procedura adottata per le altre richieste di riconoscimento di attività formative previste dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Art. 8 – Doveri del tutor

1. L'attività di affiancamento è prevista per il monte ore assegnato non comprensivo delle ore per gli incontri di formazione e le attività di monitoraggio. Le Delegate del Rettore all'inclusione, Disabilità/DSA e Pari opportunità svolgono funzioni di garanzia sia per il tutor sia per lo studente richiedente il servizio, qualora dovessero insorgere problematiche nello svolgimento delle attività di affiancamento ed assume le conseguenti opportune determinazioni.
2. Lo studente tutor sarà tenuto a:
 - attenersi a quanto concordato con il Centro Servizi e ad informare regolarmente il medesimo relativamente alle attività svolte;

- rispettare le necessità e i tempi dello/degli studente/i affidato/i;
 - mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
 - rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, Referenti di Dipartimento per la disabilità/DSA, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in generale, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; all'acquisizione delle informazioni di carattere didattico e/o amministrativo anche per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo; alla presa visione delle bacheche del corso di laurea, al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di Ateneo; ove possibile all'aiuto nello studio individuale e nella stesura dell'elaborato finale; all'elaborazione testi; all'attività di supporto didattico; e nell'assistenza alla mobilità, qualora ciò si renda necessario;
 - partecipare agli incontri di formazione e rispettare gli adempimenti previsti per le attività di tutorato e supervisione organizzati dal Centro Servizi;
 - compilare i questionari di monitoraggio del servizio tutorato secondo le modalità e i tempi indicati dal Centro Servizi;
 - monitorare costantemente la mail istituzionale (@studenti.unimol.it) che sarà l'unico canale utilizzato per tutte le comunicazioni di servizio e rendersi reperibili ai contatti telefonici da parte del personale del Centro Servizi;
 - collaborare con lo studente tutorato alla corretta compilazione del Registro di cui è corresponsabile;
 - comunicare tempestivamente al Centro Servizi in forma scritta: a) l'eventuale rinuncia a svolgere l'attività di tutorato; b) il raggiungimento del monte ore complessivo; c) la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte.
3. Il Centro Servizi non procederà ad avviare le pratiche per il pagamento del servizio qualora non abbia ricevuto, nei tempi indicati, tutta la documentazione richiesta e compilata correttamente in ogni sua parte o il tutor non abbia ottemperato agli adempimenti sopra elencati.

Art. 9 – Dati personali

1. I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela di cui al T.U. n. 196 del 30.6.2003, nonché ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, e saranno trattati dall'Università degli Studi del Molise adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità illustrate nel presente Bando.
2. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra sono rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e le Delegate del Rettore all'inclusione, Disabilità/DSA e Pari opportunità.

Art. 10 – Norme finali

1. Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – sezioni: Albo di Ateneo - Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA.
2. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA (tel. 0874.404841 - 0874.404842 – miriam.gianfagna@unimol.it – disabiliabili@unimol.it).

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi del Molise *Centro Servizi per
studenti disabili e studenti con DSA*
presso Settore Protocollo informatico e archivi
Via De Sanctis - II Edificio Polifunzionale 86100 -
CAMPOBASSO

**OGGETTO: Bando di selezione per l'assegnazione di attività di tutorato alla pari in favore di studenti con
disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) - Anno Accademico
2026/2027.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ matricola n. _____
residente a _____ Prov. _____ in via _____
_____ codice fiscale _____
telefono _____ Email _____ @studenti.unimol.it,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando per l'assegnazione delle borse per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027.

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale di cui all'art.76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 cui può andare incontro in caso di rilascio di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci,**

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di selezione per l'assegnazione delle borse per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Ateneo per l'a.a. 2026/2027, il cui contenuto dichiara di conoscere ed accettare;
- di essere attualmente iscritto all'Università degli studi del Molise per l'a.a. 2026/2027 al (barrare la casella corrispondente al proprio status):
 - _____ anno corso di laurea triennale in
 - _____ anno corso di laurea quadriennale in
 - _____ anno corso di laurea magistrale a ciclo unico in
 - _____ anno corso di laurea magistrale in
- se fuori corso specificare il numero di anni di iscrizione f.c. _____;

Per l'espletamento della collaborazione a tempo parziale, è necessario che il candidato possenga il requisito di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi del Molise per l'anno accademico 2026/2027 all'atto della stipula dell'atto di collaborazione per tutor alla pari. Non è valida l'iscrizione sotto condizione.

- requisito di merito (barrare la casella corrispondente al proprio status):
 - (per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree magistrali)
 - di aver conseguito il titolo di laurea in _____
in data _____, con voto finale _____ e di averlo conseguito in anni _____;
 - (per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo)
 - di aver acquisito n. _____ crediti formativi entro il mese di settembre 2026, con la seguente media ponderata _____;
- di non aver ricevuto alcun tipo di sanzione a seguito di presentazione di autocertificazione non veritiera;
- di essere informato che la graduatoria degli studenti assegnatari del contributo sarà pubblicata sul sito www.unimol.it alla voce Servizi agli studenti- Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA;
- di essere informato che le eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando avverranno **esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale**;
- di allegare alla presente domanda certificato o l'autocertificazione degli esami sostenuti entro il mese di settembre 2026, con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione di cui all'art. 4, comma 1 del Bando di selezione;
- di allegare alla presente domanda fotocopia del codice fiscale;
- di allegare alla presente domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Data) _____

(Firma) _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n.445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28.12.2000, n.445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____ PROV _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000);

DICHIARA

La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché ai sensi degli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, e saranno trattati dall'Università degli Studi del Molise adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Luogo e data _____

Il dichiarante*

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).