



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ALLEGATO 1

PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 (KA131) - ISTRUZIONE SUPERIORE MOBILITA' DEL PERSONALE

**Bando per l'assegnazione di contributi a favore della mobilità per
docenza in Istituzioni di Paesi aderenti al Programma Erasmus+ e di
Paesi Partner – KA131**

Anno Accademico 2026-2027

Scadenza: 30 settembre 2026

Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408792

Disclaimer: Quando in questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.

ARTICOLO 1 – INTRODUZIONE

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport per il periodo 2021-2027.

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

ARTICOLO 2 – OBIETTIVI E DESTINATARI

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione di contributi Erasmus+ a supporto della mobilità ai fini di insegnamento:

MOBILITA' OUTGOING

a) in uscita per attività di insegnamento eventualmente combinata con formazione, da svolgersi presso Istituzioni titolari di Carta Erasmus (ECHE) in [Paesi aderenti](#)¹ al Programma titolari di ECHE e/o di Paesi Partner², che abbiano sottoscritto con l'Università del Molise un Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ per la mobilità del personale per attività didattica (*Teaching*);

MOBILITA' INCOMING – TEACHING STAFF DA IMPRESA

b) in entrata, finalizzata all'accoglienza di personale esperto proveniente da un'Impresa di un Paese europeo aderente al Programma Erasmus+ (diverso dall'Italia), invitato all'Università del Molise per docenza.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (*Teaching*) oppure un'attività di insegnamento combinato con formazione (*Teaching combined with Training*) definite come segue:

- Insegnamento (*Teaching*): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica, inclusa la didattica erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programmes* (BIP);

¹ Gli Stati membri dell'Unione Europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) e i Paesi extra UE aderenti al Programma (Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia).

² A seguito della Brexit il Regno Unito è entrato a far parte dei Paesi Partner; gli scambi con Istituzioni del Regno Unito continuano quindi ad essere gestiti nell'ambito del presente bando, solo in presenza di un accordo interistituzionale preventivamente stipulato tra Atenei.

Per quanto riguarda la Confederazione Elvetica, pur trattandosi di un Paese Partner, la mobilità al momento continua ad essere gestita e finanziata dal Governo Elvetico attraverso il programma S.E.M.P. (Swiss European Mobility Programme).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

- **Formazione (*Training*):** attività finalizzate allo sviluppo professionale del partecipante oltre che allo sviluppo degli istituti coinvolti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di *job shadowing*, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore.

ARTICOLO 3 – UNIVERSITÀ ESTERE OSPITANTI E PERIODO DELLA MOBILITÀ

Alla pagina del sito <https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/21> (**Allegato C**) sono elencate le Università estere con le quali è stato formalizzato un accordo inter-istituzionale per l'anno accademico 2026-2027 nell'ambito del Programma ERASMUS+.

E' ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il *Mobility Agreement for Teaching* con l'Istituzione ospitante.

Le attività dovranno essere svolte entro il 30 settembre 2027 e tutte le spese inerenti la mobilità sostenute entro tale data.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la mobilità in uscita può partecipare il **personale docente** in servizio presso l'Università del Molise: professori ordinari/associati/ricercatori/docenti a contratto.

Per la mobilità in entrata, il personale delle categorie di cui sopra può invitare per attività di docenza presso l'Università del Molise un esperto proveniente da un'organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione di un Paese partecipante al Programma, diverso dall'Italia, e residente in un Paese partecipante al Programma diverso dall'Italia.

Lo stesso candidato può presentare domanda sia per svolgere attività didattica all'estero che per invitare personale proveniente da impresa.

Per partecipare alla mobilità i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- permanere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi del Molise, pena revoca del contributo, per tutta la durata del periodo di mobilità; a tal fine, per i ricercatori a tempo determinato si terrà conto di eventuali proroghe contrattuali;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

NB: I docenti in sabbatico non possono partecipare al bando. Nel caso di ricercatori assunti con fondi PNRR/PON è importante stabilire se i fondi in questione coprono o meno la mobilità internazionale; in caso affermativo i ricercatori assunti con fondi PNRR/PON non possono partecipare al Bando per evitare il doppio finanziamento delle stesse attività.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'ATTIVITA'

Il periodo minimo di attività è di 2 o 5 giorni consecutivi rispettivamente nel caso di mobilità verso Paesi aderenti al Programma o di mobilità verso Paesi Partner, esclusi i giorni di viaggio; 1 giorno nel caso di Teaching Staff da impresa. Il periodo massimo eleggibile non può superare i 60 giorni esclusi i giorni di viaggio.

Tuttavia, nell'ambito del presente Bando potranno essere finanziate mobilità fino ad un massimo di 7 giorni (comprensivi dei giorni di viaggio) presso i Programme Countries e 10 giorni (comprensivi dei giorni di viaggio) presso i Partner Countries.

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo).

Nel caso di mobilità combinata teaching/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni).

La Teaching Staff da impresa non prevede un numero minimo di ore di insegnamento.

In caso di attribuzione della borsa, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini del pagamento del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, il Settore Relazioni Internazionali non garantirà la copertura finanziaria dei giorni eccedenti. Questa misura è volta ad assicurare una corretta programmazione finanziaria delle mobilità.

ARTICOLO 6 – CONTRIBUTO DI MOBILITA'

Le mobilità saranno finanziate fino ad esaurimento del budget disponibile, pari a **Euro 23.205,00**.

Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base a:

- numero delle candidature idonee;
- durata della mobilità proposta dai candidati;
- Paese di destinazione (v. Allegato D).

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (**Allegato D**) e in ottemperanza al Regolamento di Ateneo per le missioni e i rimborsi spese.

L'eventuale parte eccedente del costo di missione rispetto al contributo massimo accordabile sarà a carico del singolo docente.

Il contributo al personale proveniente da Impresa comunitaria viene riconosciuto come borsa se il docente ospite è in possesso di cittadinanza straniera (Risoluzione Agenzia delle Entrate 109/E/209 del 23/04/2009). Nel caso di cittadini italiani residenti all'estero si tratterà di un rimborso spese

analitico (se superiore al contributo UE, la parte eccedente sarà a carico del personale ospitato), se inferiore il rimborso sarà limitato alla spesa effettivamente sostenuta).

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus+ ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

Nel caso della mobilità verso Paesi extra UE oltre a viaggio e supporto individuale, possono essere conteggiati a parte costi per visto, vaccinazione e assicurazione sanitaria.

Saranno finanziate mobilità della **durata minima consecutiva di 2 giorni** (esclusi i giorni di viaggio) nel caso di mobilità verso Paesi aderenti al Programma o **5 giorni consecutivi**, nel caso di mobilità verso Paesi Partner, esclusi i giorni di viaggio).

I giorni di viaggio, uno di andata e uno di ritorno, devono svolgersi o nei giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedente e successivo alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base della durata effettiva della mobilità come deducibile dall'attestato di svolgimento della mobilità. In caso di durata effettiva inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto proporzionalmente, secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale. Qualora il numero di ore di insegnamento riportato nel certificato di mobilità risultasse inferiore a quello stipulato nel contratto di mobilità, il contributo effettivo verrà ridotto ricalcolandolo in proporzione alla durata prevista per le ore di insegnamento effettuate. Qualora il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore ad 8 ore (o 4 ore in caso di mobilità combinata) il contributo sarà annullato.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (*EU Survey - Participant Report*).

I contributi verranno assegnati ai docenti risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del budget disponibile. Gli eventuali docenti idonei, ma non assegnatari di borsa, potranno comunque godere dello *status* di docente Erasmus+ e svolgere l'attività di docenza all'estero senza contributo.

Eventuali economie realizzate e/o contributi aggiuntivi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, potranno essere attribuiti ai docenti idonei senza borsa.

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione della candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'Ufficio Relazioni Internazionali entro la data di scadenza del periodo di candidatura per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

ARTICOLO 7 – PARTECIPANTI DIVERSAMENTE ABILI

I partecipanti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ for teaching potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite dell'Ateneo.

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **entro il termine del 30 settembre 2026**, la seguente documentazione disponibile sul sito www.unimol.it – INTERNAZIONALE – Erasmus Plus – Erasmus per mobilità dei docenti:

1. **modulo di candidatura (Allegato A);**
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching (Allegato B)*, concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dal richiedente, dall'Università di destinazione e dal Direttore del Dipartimento di appartenenza. La firma del Direttore del Dipartimento sul Mobility Agreement funge da nulla osta;
3. **Autocertificazione** relativa all'incarico di insegnamento per l'a.a. previsto dal presente bando, nel caso di docenza a contratto;
4. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione. Inoltre, in caso di richiesta della stessa sede estera, i *Mobility Agreements for Teaching* dei richiedenti dovranno essere differenziati per finalità e ambiti disciplinari.

Alle richieste per **invitare un esperto da Impresa** di Paese UE ad insegnare all'Università del Molise, oltre al **modulo di candidatura**, vanno allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. ***Mobility Agreement for Teaching (Allegato B)*** compilato in tutte le sue parti sui contenuti dell'insegnamento che sarà svolto in Ateneo dall'esperto, debitamente sottoscritto dal docente invitato "teaching staff member", sottoscritto e timbrato dall'impresa estera "sending enterprise" e dal Direttore del Dipartimento ospitante "the receiving institution";
2. **Lettera/e-mail di invito** predisposta dal docente dell'Università del Molise (**Allegato E**);
3. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nel Mobility Agreement non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement della sottoscrizione da parte dell'Università ospitante o da parte dell'impresa estera e/o assenza della firma del docente o dell'invitato per docenza) comporterà l'esclusione automatica della domanda.

ARTICOLO 9 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le candidature presentate verranno selezionate da un'apposita Commissione nominata dal Rettore. La Commissione in prima istanza verificherà la conformità delle domande ai criteri di eleggibilità previsti dal bando e dalla Guida al Programma quali:

- presenza di un accordo inter-istituzionale sottoscritto con l'istituzione ospitante (non è richiesto tale Accordo nel caso di staff da impresa);
- presenza di tutte le firme nel *Mobility Agreement*;
- rispetto del numero minimo di ore da svolgere rispetto al periodo della mobilità.

Per stilare la graduatoria la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- qualità, innovatività e completezza del Mobility Agreement – fino a un massimo di 50 punti;
- valore aggiunto dell'attività di mobilità per la sede di destinazione e per il docente partecipante all'esperienza di mobilità (Teaching programme: Added value of the mobility) – fino a un massimo di 20 punti;
- completezza, chiarezza e obiettivi del programma di insegnamento concordato (Teaching programme: Content of the teaching programme) – fino a un massimo di 15 punti;
- attività che contribuiscano a consolidare e ampliare i rapporti tra l'Università del Molise e le sedi ospitanti e a preparare futuri progetti di collaborazione e partnership nell'ambito della didattica o della ricerca (Teaching programme: Expected outcomes and impact) – fino a un massimo di 15 punti.

A parità di punteggio, verrà data precedenza, nell'ordine a:

- docenti che partecipano per la prima volta a un Bando Erasmus+ Staff Teaching;
- docenti che partecipano a un Blended Intensive Programme;
- un'equa distribuzione delle richieste tra Dipartimenti/Aree disciplinari.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per posta elettronica e pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo.

ARTICOLO 10 - DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITA' IN USCITA

a) PRIMA DELLA PARTENZA

- sottoscrivere l'accordo di mobilità Istituto/Docente, ricevuto dal Settore Relazioni Internazionali (relazint@unimol.it), da rinviare alla medesima mail. Prima della sottoscrizione del contratto di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

mobilità l'assegnatario potrà modificare il periodo di mobilità indicato in fase di candidatura attraverso la sottoscrizione di un nuovo Erasmus+ *Mobility Agreement*;

- compilare il modello di missione, ricevuto sempre dal Settore Relazioni Internazionali, da rinviare via mail all'Ufficio;
- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al Bando oppure concordare un nuovo programma di docenza;
- segnalare l'eventuale opzione per il viaggio ecologico.

b) INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

- informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante e sull'assistenza sanitaria nel Paese ospitante.

c) AL TERMINE DELLA MOBILITA', al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità:

- dare prova delle effettive date di inizio e fine della mobilità, attraverso la presentazione del certificato rilasciato dall'Istituto ospitante, che attesta durata e contenuti della mobilità;
- consegnare al Settore Relazioni Internazionali i documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio, completando la ;
- compilare il Rapporto Narrativo online (EU Survey), per il quale il docente avrà ricevuto una email direttamente dalla piattaforma Erasmus+ *Beneficiary Module*. Il saldo del contributo sarà erogato al completamento del Survey.

ARTICOLO 11 – ASSICURAZIONE DURANTE LA MOBILITA'

Durante tutto il periodo di mobilità, il personale dell'Ateneo selezionato beneficerà della copertura assicurativa per responsabilità civile (in caso di danni a persone o cose) e per infortunio.

ARTICOLO 12 – ALLEGATI

A – Modulo di candidatura

B – Accordo per la mobilità per attività di insegnamento/*Mobility agreement for teaching*

C – Elenco Università partner

D – Tabelle contributi individuali e supporto viaggio

E – modello di lettera invito per staff da impresa

ARTICOLO 13 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+; il programma

AREA RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo (UE) 2016/679, relativo alla tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, le informazioni e i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali - email: relazint@unimol.it.

IL RETTORE
Prof. Giuseppe Peter VANOLI