



**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO  
Avviso n.4 /2026**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna” emanato dall’Università degli Studi del Molise con DR n. 555 del 3 aprile 2006;
- VISTA la Legge n. 248 del 4 agosto 2006, art. 32;
- VISTA la Legge n. 296 del 27 dicembre 2006;
- VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;
- VISTA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008;
- VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
- VISTA la Legge n. 102 del 3 agosto 2009;
- VISTA la nota organizzativa n. 3 del 17 febbraio 2010;
- VISTA la richiesta prot. 21686 del 06/05/2026 del prof. Germano Guerra, Responsabile Scientifico del Corso di Perfezionamento (CdP) in “Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia” a.a. 2025/2026, con la quale richiede di avviare le verifiche della disponibilità di personale interno per incarichi di collaborazione.
- RILEVATO che all’interno del Centro Unimol Management non sono presenti le professionalità richieste;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. n.23642 del 14/05/2026 con la quale, a seguito dell’espletamento della procedura per la reale ricognizione all’interno dell’Ateneo delle figure professionali richieste, ha comunicato l’assenza di personale interno in possesso delle competenze richieste;
- LETTA la nota n.23760 del 15/05/2026 del Responsabile Scientifico con la quale richiede di avviare le opportune procedure selettive per individuare due collaboratori esterno;
- LETTA la Determina n.20 del 15/05/2026, a firma del Direttore del Centro Unimol Management, prof.ssa Maria Cipollina, che autorizza la pubblicazione del presente Avviso di Selezione;
- ACCERTATA la disponibilità di budget e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul conto CA.04.040.04.05 “Altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica sui fondi del Corso;

# AVVISA

## Art. 1

È indetta, nell'ambito del Corso di Perfezionamento (CdP) in *“Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia”* a.a. 2025/2026, una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale per attività di Coordinatore del Corso e di Direttore delle attività didattiche di cui al successivo art. 2;

## Art. 2 - Oggetto

La presente procedura di valutazione è intesa a selezionare soggetti in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 e di comprovata competenza disponibili a stipulare contratti di lavoro autonomo per il conferimento di n.1 incarico di Coordinatore e n.1 incarico di Direttore delle attività didattiche per il CdP in *“Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia”*.

## Art. 3 – Requisiti di partecipazione e attività da svolgere

### n. 1 incarico di collaborazione per attività di Coordinatore.

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

- Laurea Triennale in Fisioterapia;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione e/o Scienze Cognitive o titolo equipollente;
- Master Universitario in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie;
- Docenze Universitarie in discipline analoghe al Corso in oggetto.

Esperienze:

- Comprovata esperienza nel coordinamento, gestione e progettazione di corsi universitari o di alta formazione;
- Attività di docenza e/o partecipazione a progetti di ricerca o formazione attinenti.

Costituisce requisito preferenziale aver maturato esperienza in contesti universitari o di alta formazione.

Attività da svolgere dal Coordinatore:

- Coordinamento scientifico e didattico: assicurare la coerenza del progetto formativo, coordinando i contenuti didattici e garantendo l'allineamento agli obiettivi del corso.
- Pianificazione delle attività formative: definire il calendario delle lezioni e delle eventuali attività integrative, in raccordo con i docenti e le strutture universitarie.
- Coordinamento del corpo docente: curare i rapporti con i docenti, garantendo l'organizzazione delle attività didattiche e il rispetto della programmazione.
- Supervisione dell'andamento del corso: monitorare lo svolgimento delle attività formative, verificando la qualità della didattica e il livello di partecipazione dei corsisti.
- Raccordo con le strutture amministrative: interagire con gli uffici amministrativi per gli aspetti organizzativi, gestionali e procedurali connessi al corso.
- Gestione delle comunicazioni istituzionali: garantire il corretto flusso informativo tra docenti, tutor, corsisti e amministrazione.
- Gestione delle criticità: individuare e affrontare eventuali problematiche didattiche, organizzative o gestionali, adottando le opportune soluzioni.

- Supervisione dei project work e delle attività di valutazione: coordinare lo sviluppo e la valutazione dei project work, prova finale prevista dal corso.
- Monitoraggio e reportistica: predisporre una relazione finale sull'andamento del corso, evidenziando risultati, criticità e proposte di miglioramento.

#### **n. 1 incarico di collaborazione per attività di Direttore delle attività didattiche.**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

- Laurea Triennale in Fisioterapia;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione e/o Scienze Cognitive o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT (Orthopaedic Manipulative Therapist);
- Docenze Universitarie in discipline analoghe al Corso in oggetto.

Esperienze:

- Esperienza in attività di tutoraggio, supporto alla didattica e gestione d'aula;
- Competenze nell'uso di strumenti digitali per la didattica e nella gestione dei rapporti con studenti e docenti.

Costituisce requisito preferenziale aver maturato esperienza in contesti universitari o di alta formazione.

Attività da svolgere dal Direttore delle attività didattiche:

- Supporto alla didattica: assistere i docenti durante le lezioni, facilitando il dialogo tra studenti e docenti e fornendo chiarimenti su aspetti organizzativi e operativi.
- Gestione dell'aula: verificare la corretta fruizione degli spazi didattici e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività formative (aule, laboratori, dispositivi multimediali, connessioni e piattaforme digitali).
- Monitoraggio della partecipazione: controllare e registrare le presenze dei corsisti, segnalando eventuali criticità relative alla frequenza e al livello di partecipazione.
- Supporto amministrativo: collaborare con gli uffici tecnico-amministrativi per la gestione della documentazione, delle scadenze e degli aspetti organizzativi (prenotazione spazi, materiali, ecc.).
- Comunicazione e intermediazione: fungere da punto di riferimento per la comunicazione tra docenti, corsisti e segreteria organizzativa, assicurando la tempestiva diffusione delle informazioni.
- Assistenza agli studenti: fornire supporto nell'organizzazione dello studio, nella fruizione dei materiali didattici e nell'utilizzo degli strumenti digitali per la didattica.
- Gestione di problematiche logistiche: intervenire in caso di criticità tecniche o organizzative, segnalando tempestivamente eventuali problemi agli uffici o al coordinatore del corso.
- Supporto alle attività formative e ai project work: assistere i corsisti sotto il profilo organizzativo e metodologico nello sviluppo dei project work, senza attribuzioni dirette di valutazione.
- Report e aggiornamenti: predisporre report periodici sull'andamento delle attività d'aula, evidenziando criticità e proponendo eventuali miglioramenti.

#### **Art. 4 – Avvio attività e compenso**

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente nel mese di luglio 2026 e termineranno entro il mese di dicembre 2026. L'incarico dovrà svolgersi presso una delle sedi dell'Università degli Studi del Molise in Campobasso in base a quanto disposto dal Responsabile Scientifico del Corso. Le lezioni si svolgeranno con cadenza mensile con incontri della durata

variabile da 3 a 5 giorni ciascuno, in corrispondenza del fine settimana. Ogni giorno è costituito da 10 ore di lezioni teorico-pratiche domenica inclusa.

Il compenso lordo onnicomprensivo per ciascun profilo, da intendersi quale collaborazione coordinata e continuativa, determinato ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è quantificabile in € 5.000,00 ciascuno. Tale importo è comprensivo di iva se dovuta. Il compenso sarà corrisposto a conclusione del Corso.

Non sono previsti rimborsi per spese di trasferta.

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione - redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato - va indirizzata al Direttore del Centro "Unimol Management" e fatta pervenire entro il 24 giugno 2026, indicando sul plico Corso di Perfezionamento (CdP) in "Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia" a.a. 2025/2026 - secondo una delle seguenti modalità:

- spedita con raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (art. 16, comma 6, del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009), indicando in oggetto la seguente dicitura: Corso di Perfezionamento (CdP) in "Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia" a.a. 2025/2026 .

**Cognome – Nome selezione per n. 1 incarico Coordinatore avviso cod.4 /2026**

**Cognome – Nome selezione per n. 1 incarico Direttore avviso cod.4 /2026**

Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. *Domanda di partecipazione sottoscritta* dall'interessato e redatta in carta semplice, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In essa l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.
2. *Curriculum vitae* in formato europeo degli studi e delle proprie attività professionali, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e sottoscritto dall'interessato.
3. Dichiarazione assenza conflitto di interessi

Saranno considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- consegnate e/o pervenute oltre il termine di scadenza previsto;
- pervenute all'Università con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- con plico o oggetto della PEC privi della dicitura Corso di Perfezionamento (CdP) in "Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia" a.a. 2025/2026
- inviate da posta elettronica non certificata.

Saranno considerate inammissibili le domande di partecipazione:

- prive dell'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- prive di sottoscrizione;
- prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo o corredate da *curriculum vitae* non sottoscritto, non redatto in lingua italiana o comunque non redatto ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

La domanda deve portare l'indicazione del **profilo** dell'incarico.

Qualora vengano meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Centro Unimol Management può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **Art. 6 - Procedura di selezione, valutazione comparativa, per titoli e colloquio, e graduatoria**

La procedura comparativa avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio. L'individuazione delle professionalità da incaricare avverrà nel rispetto delle procedure previste per la valutazione comparativa del *curriculum vitae*, previa verifica della sussistenza dei requisiti di accesso da parte dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Comitato formulerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it), sezione concorsi e collaborazioni.

Il colloquio si svolgerà, previa valutazione dei titoli, con modalità e tempi che saranno comunicati. L'avviso circa l'indicazione della relativa data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato entro cinque giorni dalla scadenza dell'Avviso sul sito <http://www.unimol.it>–Bandi di Gara e Concorsi / Collaborazioni esterne

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola candidatura.

Il Comitato disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

| CRITERI  | PUNTEGGIO  |
|--|--|
| Voto di laurea   | Massimo 10 punti:<br>- 110 e lode – punti 10<br>- 110- punti 9<br>- da 109 a 108 - punti 8<br>- da 107 a 105 – punti 7<br>- da 104 a 100 – punti 6<br>- da 99 a 95 – punti 5<br>- da 94 a 90 – punti 4<br>- da 89 a 80 – punti 3<br>- da 79 a 70 – punti 2<br>- < 69 – punti 1 |
| Attività di formazione post-lauream diversi dai requisiti di partecipazione (Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento) su aspetti relativi ai temi del bando | Massimo 25 punti<br>- 10 punti Dottorato<br>- 5 punti Master<br>- 5 punti CdP<br>- 5 punti ogni altro titolo Universitario inerente al tema del bando.   |
| Comprovata esperienza didattica in attività di formazione su aspetti relativi ai temi del bando  | Massimo 10 punti<br>Insegnamento Universitario 10 punti (1 per anno)   |
| Comprovata esperienza professionale e di consulenza su aspetti relativi ai temi del bando  | Massimo 5 punti (1 per anno di lavoro)   |
| Pubblicazione scientifiche su aspetti relativi ai temi del bando   | Massimo 10 punti (1 punto per pubblicazione)   |

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 60 punti e al colloquio è di 40 punti.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio sarà indicato il vincitore a cui affidare le attività previste dall'avviso e stilato un elenco di idonei.

Le graduatorie finali, con l'indicazione dei candidati affidatari degli incarichi e degli eventuali idonei cui fare riferimento in caso di rinuncia da parte dello stesso affidatario, sarà predisposta dal Comitato.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane

Le stesse graduatorie verranno pubblicate sul sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato. I dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis s.n.c. ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Setaro Tiziana - Responsabile Amministrativo del Centro Unimol Management.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO**

**“UNIMOL MANAGEMENT”**

F.to *prof. Maria CIPOLLINA*

Campobasso, 27/05/2026



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE  
CORSO DI PERFEZIONAMENTO (CDP)



IN

“ESERCIZIO TERAPEUTICO E STRATEGIE RELAZIONALI IN FISIOTERAPIA”

A.A. 2025/2026

**Domanda di partecipazione all’Avviso di Selezione per l’affidamento di n. 1 incarico di Coordinatore e n.1 incarico di Direttore delle attività didattiche**

Al Direttore del  
Centro Unimol Management  
via F. De Sanctis, snc  
86100 - Campobasso

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*C H I E D E*

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di Coordinatore e Direttore attività didattiche nell’ambito del Corso di Perfezionamento (CdP) in “Esercizio terapeutico e strategie relazionali in fisioterapia”, per gli anni accademici 2025/2026**

**A tal fine**, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

**di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

**n. 1 incarico di collaborazione per attività di Coordinatore.**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

- Laurea Triennale in Fisioterapia;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione e/o Scienze Cognitive o titolo equipollente;
- Master Universitario in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie;
- Docenze Universitarie in discipline analoghe al Corso in oggetto.

**n. 1 incarico di collaborazione per attività di Direttore delle attività didattiche.**

La risorsa in questione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisito di accesso a pena di esclusione:

- Laurea Triennale in Fisioterapia;
- Laurea Magistrale in Scienze della Riabilitazione e/o Scienze Cognitive o titolo equipollente;
- Master Universitario abilitante al titolo OMPT (Orthopaedic Manipulative Therapist);
- Docenze Universitarie in discipline analoghe al Corso in oggetto.

titolo della tesi \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**

1. **dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, sottoscritto;**
2. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
3. ***Elenco delle pubblicazioni sottoscritto dall'interessato***
4. **Dichiarazione assenza conflitto di interessi**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

**Firma**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritt dichiara, infine, di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo ai fini del procedimento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

**Firma**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 17, c.30, del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Committente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo) (Data)

**Firma**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

-----  
Il sottoscritto  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_ conferito dall'Università degli Studi del Molise,

**DICHIARA**

di non svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere n. \_\_\_ incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso

di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso \_\_\_\_\_

di svolgere/non svolgere attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo

FIRMA