



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO E INNOVAZIONE STRATEGICA
AREA RICERCA E TERZA MISSIONE
COORDINAMENTO PER LA RICERCA SCIENTIFICA
SETTORE PROGETTAZIONE E SVILUPPO RICERCA SCIENTIFICA

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto;
- VISTO il Regolamento del Fondo Annuale per la Ricerca di Ateneo (FARA) emanato con D.R. n. 97 del 3 febbraio 2026, e in particolare la Parte II – FARA-BAT;
- VISTO il parere favorevole del Senato Accademico espresso durante la seduta del 26 novembre 2025 (Discussione Regolamento), del 28 gennaio 2026 (Approvazione Regolamento) e in particolare del 26 febbraio 2026 (Applicazione annualità 2026);
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione adottate durante le sedute del 27 novembre 2025 (Discussione Regolamento), del 29 gennaio 2026 (Approvazione Regolamento) ed in particolare del 27 febbraio 2026 (Applicazione annualità 2026);
- VISTO il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2026;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione del Bando FARA-BAT per l'anno 2026;

DECRETA

- Art.1)** l'emanazione del bando FARA-BAT "Bando di ATeneo" per il finanziamento di progetti di ricerca interdipartimentali – 2026, di cui alla Parte II del Regolamento del Fondo Annuale per la Ricerca di Ateneo (FARA);
- Art.2)** l'entrata in vigore del regolamento di cui all'art.1 nella data del presente provvedimento;
- Art.3)** la dotazione complessiva del bando per un totale di € 100.000 a valere sul Fondo Annuale per la Ricerca di Ateneo – Linea FARA-BAT, esercizio finanziario 2026 e il finanziamento massimo concedibile per ciascun progetto è pari a € 20.000.

IL RETTORE
Prof. Giuseppe Peter Vanoli

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

BANDO FARA-BAT – ANNUALITÀ 2026 (Finanziamento Annuale mediante Bando di Ateneo)

Art. 1 – Finalità e dotazione finanziaria

Il presente Bando disciplina la selezione e il finanziamento di progetti di ricerca collegati alla linea FARA-BAT - Finanziamento Annuale mediante Bando di ATeneo.

La linea FARA-BAT – Annualità 2026 intende promuovere attività di ricerca interdipartimentali sviluppate da docenti e ricercatori di almeno due aree disciplinari finalizzate, in ordine di priorità, a :

- a) sostenere l'autonomia scientifica e gestionale dei giovani ricercatori;
- b) promuovere progetti di ricerca innovativi e originali;
- c) rafforzare la capacità competitiva dell'Ateneo;
- d) incentivare la cooperazione interdipartimentale e transdisciplinare.

Sono ammesse proposte relative a qualsiasi ambito tematico coerente con le finalità sopra indicate, con l'esclusione delle attività riconducibili alla ricerca militare o alla difesa, nonché di quelle in contrasto con la normativa vigente, con i principi etici dell'Unione europea o con i diritti fondamentali della persona.

Le risorse finanziarie destinate al finanziamento dei progetti di ricerca selezionati nell'ambito del presente bando sono pari a € 100.000 a valere sul Fondo Annuale per la Ricerca di Ateneo, esercizio finanziario 2026.

Il finanziamento massimo concedibile per ciascun progetto è pari a € 20.000 e il numero massimo finanziabile di progetti sarà determinato dallo scorrimento della graduatoria fino a esaurimento delle risorse.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare proposta progettuale docenti e ricercatori a tempo indeterminato o determinato dell'Ateneo la cui permanenza in servizio, alla data di scadenza del Bando, abbia durata non inferiore ai 12 mesi successivi alla medesima data.

Ogni proposta deve prevedere:

- un Proponente (Responsabile scientifico);
- almeno un Co-proponente appartenente a un dipartimento differente da quello del responsabile scientifico;
- l'indicazione, per ciascun dipartimento coinvolto, di un Responsabile di Unità Dipartimentale (RUD).

Possono far parte del gruppo di lavoro docenti, ricercatori, assegnisti, borsisti di ricerca, dottorandi, contrattisti di ricerca, titolari di incarico di ricerca, post-doc, tecnici e tecnologi di ricerca dei dipartimenti coinvolti nella proposta.

Nell'ambito del presente bando, ogni proponente e ogni co-proponente possono presentare una sola proposta e far parte di un'unica compagine progettuale.

Non possono partecipare al bando di selezione, in qualità di proponente, i ricercatori che hanno goduto di un finanziamento nella precedente edizione del bando, gli assegnisti, i borsisti di ricerca, i dottorandi, i contrattisti di ricerca, coloro che detengono un incarico di ricerca, i contratti con incarico post-doc, tecnici e tecnologi di ricerca.

Non possono partecipare al bando, in qualità di proponente o RUD, il Rettore, i Prorettori e il/i Delegato/i del Rettore alla Ricerca.

Art. 3 – Progetti finanziabili

I progetti devono essere di rilevante interesse scientifico con caratteristiche di interdisciplinarietà in grado di apportare un avanzamento rispetto all'attuale stato dell'arte.

Sono finanziabili progetti:

- caratterizzati da integrazione tra almeno due aree scientifiche CUN differenti;
- derivanti da precedenti proposte valutate positivamente ma non finanziate;
- estensivi o integrativi di progetti già finanziati;
- innovativi e idonei a generare risultati preliminari utili alla partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali.

La durata massima del progetto è pari a 12 mesi. I progetti hanno avvio il primo giorno del mese successivo alla data di pubblicazione del decreto di ammissione a finanziamento. Sono ammesse istanze motivate di proroga delle attività di ricerca nella misura massima di dodici, anche se non collegate a cause di sospensione obbligatoria dal lavoro, quali ad esempio periodi di maternità, ovvero a periodi di congedo parentale debitamente autorizzati.

Art. 4 – Modalità di presentazione e scadenza

Le domande devono essere presentate compilando e inviando l'apposito modulo (incluso l'allegato A - Modello di proposta di progetto) disponibile [QUI](#) entro il 30 aprile 2026.

Oltre all'invio online del modulo correttamente e completamente compilato, il Proponente deve inviare l'email di notifica che il compilatore riceverà una volta inviato il modulo. Tale email potrà essere scaricata o stampata, andrà firmata dal proponente che potrà così inviarla a ricerca@unimol.it entro il termine di scadenza sopracitato.

La proposta deve contenere indicazioni relative ai Proponenti e ai Co-proponenti e informazioni dettagliate utili alla valutazione del progetto secondo i criteri definiti all'art. 5.

Le domande pervenute che non rispettino le modalità previste dal presente Bando e/o risultino incomplete o pervenute oltre la data di scadenza non saranno considerate ammissibili.

Art. 5 – Modalità e criteri di valutazione e di assegnazione dei fondi

La valutazione è affidata ad una Commissione nominata dal Rettore con proprio Decreto Rettorale, sentito il Senato Accademico, e presieduta dal/i Delegato/i alla Ricerca. La Commissione è composta da un numero di esperti compreso tra tre e sette e, in ogni caso, da un numero dispari di componenti.

La Commissione, con il supporto del Coordinamento per la Ricerca Scientifica, coordina le attività di valutazione delle proposte e attribuzione del finanziamento, procedura che si conclude entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando.

La Commissione verifica l'ammissibilità formale e valuta i le proposte di progetto candidate secondo i criteri di seguito definiti:

Criterio	Descrizione	Punteggio
1. Qualità scientifica e innovatività	Rilevanza scientifica della proposta; chiarezza degli obiettivi; solidità del quadro teorico e metodologico; grado di innovazione	Fino a 25

	rispetto allo stato dell'arte; originalità dell'approccio e potenziale avanzamento delle conoscenze.	
2. Integrazione transdisciplinare	Grado di collaborazione e integrazione transdisciplinare tra le strutture partecipanti; complementarità strutturale delle competenze e loro integrazione metodologica; capacità del progetto di superare i confini disciplinari tradizionali producendo risultati non conseguibili attraverso approcci settoriali o disciplinari.	Fino a 15
3. Fattibilità tecnica e congruità finanziaria	Coerenza tra obiettivi, attività, tempistiche e risultati attesi; fattibilità del piano di lavoro e realismo del cronoprogramma; congruità e giustificazione del budget rispetto alle attività previste; adeguatezza delle risorse disponibili.	Fino a 20
4. Impatto atteso	Potenziale impatto scientifico, tecnologico, sociale o economico; ricadute per il sistema della ricerca di UNIMOL; possibilità di sviluppo futuro (follow-up, attrazione di finanziamenti esterni); strategie di disseminazione e valorizzazione dei risultati.	Fino a 15
5. Coinvolgimento di giovani ricercatori	Coinvolgimento attivo di giovani ricercatori under 40; ruolo scientifico effettivo e responsabilità attribuite; contributo alla crescita professionale e all'autonomia scientifica.	Fino a 25

La Commissione, inoltre, stila la graduatoria dei progetti; in caso di parità di punteggio, prevale il progetto con età media dei proponenti (proponente + co-proponenti) più bassa.

La Commissione, in fase di valutazione, può determinare una riduzione del finanziamento richiesto ovvero una rimodulazione delle voci di spesa, sulla base di valutazioni tecniche motivate.

La graduatoria dei progetti e la relativa assegnazione dei fondi, approvata dal Senato Accademico, sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo (Sezione Ricerca). Il Rettore con proprio decreto rettorale procederà all'assegnazione dei fondi.

Art. 6 – Spese ammissibili e Rendicontazione

Per lo svolgimento dell'attività di ricerca sono ammissibili le seguenti voci di costo:

- finanziamento e/o cofinanziamento di borse e contratti di ricerca, borse di dottorato, incarichi di ricerca, contratti di incarico post-doc;
- materiale di consumo;
- licenze software;
- acquisto di dati e banche dati, materiale bibliografico;
- attrezzature scientifiche;
- missioni;
- pubblicazioni;
- servizi esterni incluse traduzioni e supporto linguistico;
- organizzazione di eventi scientifici;
- cofinanziamento di progetti finanziati anche con altre risorse;

Non sono ammessi compensi aggiuntivi al personale strutturato.

Al termine del progetto, il Proponente è tenuto a produrre una relazione scientifica sull'attività svolta, nella quale sono illustrati i risultati conseguiti ed è evidenziato il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di presentazione del progetto. La relazione deve essere trasmessa al Dipartimento di afferenza del proponente, competente per l'attuazione della misura di finanziamento.

A corredo della relazione scientifica, deve essere presentato anche l'elenco delle pubblicazioni, delle azioni di disseminazione e diffusione dei risultati e degli eventuali altri prodotti della ricerca derivanti dalle attività del progetto, indicando, ove pertinente, il relativo stato di pubblicazione o diffusione.

Il proponente e ciascun RUD - nei casi in cui viene ripartito il fondo tra i dipartimenti coinvolti nel progetto - sono tenuti a rendicontare e documentare le spese sostenute a valere sul finanziamento assegnato, nel rispetto delle disposizioni contabili e amministrative vigenti.

Con riferimento alle spese per pubblicazioni, è considerata ammissibile, ai fini della rendicontazione, anche la sola contabilizzazione della spesa, purché la stessa sia seguita dall'emissione del relativo ordinativo di pagamento entro sei mesi dalla data di rendicontazione del progetto. I fondi non utilizzati saranno riallocati nel bilancio di Ateneo.

Art. 7 – Monitoraggio e valutazione ex post

Le attività progettuali sono soggette a monitoraggio quadrimestrale. Il Dipartimento di riferimento si occupa del monitoraggio delle attività di ricerca, finalizzato alla raccolta di istanze di rimodulazione scientifica ed economica, al fine di agevolare il regolare progredire delle attività e l'integrazione, in itinere, di spunti di innovazione e approfondimento della ricerca.

La relazione scientifica e la/le rendicontazione/i amministrativo-contabile/i sono oggetto di valutazione ex post da parte della Commissione di valutazione di cui all'art.5 del presente regolamento, finalizzata principalmente all'accertamento della consistenza e della qualità dei prodotti della ricerca quali le pubblicazioni nazionali e internazionali, le partecipazioni a convegni in qualità di relatore, attività di disseminazione scientifica dei risultati e ogni altra attività mirata alla valorizzazione della ricerca e alla creazione di network di collaborazione scientifica a livello nazionale e internazionale.

Esiti negativi comportano le conseguenze previste dal Regolamento FARA.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Allegato al BANDO FARA-BAT – ANNO 2026

MODELLO DI PROPOSTA DI PROGETTO

Sezione 1 – Progetto

Titolo del progetto (max 300 caratteri):

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Acronimo:

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Sezione 3 – Cronoprogramma

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fare clic o toccare qui per immettere il testo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sezione 4 – Piano finanziario

Voce di spesa	Importo	Breve descrizione e motivazione spesa
Personale da reclutare / reclutato		
Materiale di consumo		
Licenze software		
Acquisto di dati e banche dati, materiale bibliografico		
Attrezzature scientifiche		
Missioni		
Pubblicazioni		
Servizi esterni incluse traduzioni e supporto linguistico		
Organizzazione di eventi scientifici		
Cofinanziamento di progetti finanziati anche con altre risorse		
TOTALE		

Sezione 5 – Dichiarazioni del Proponente

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando;
- di non trovarsi in condizioni di esclusione;
- di partecipare a una sola proposta progettuale;
- di essere in regola con l'aggiornamento dei dati IRIS.

Firma del Proponente
