



ALLEGATO 1

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE **TNE-OUTGOING STUDENTS** DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN USCITA DI STUDENTI E DOTTORANDI DELL'UNIVERSITÀ DEL MOLISE VERSO LE ISTITUZIONI ESTERE ASSOCIATE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 "INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE", INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE" DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ", PER IL PROGETTO:

- TNE23-00080 "MOVING ITALIANNESS ProMoting innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSorS"

Codice Progetto PNRR_TNE/MOVING_ITALIANNESS
CUP F31I24000320006

Articolo 1 – Oggetto

Nell'ambito del Progetto TNE23-00080 "MOVING ITALIANNESS ProMoting innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSorS" - CUP F31I24000320006, capofila il Consorzio CUIA

Università estera associata:

- ARGENTINA
 - Universidad Nacional de San Martin

è indetta per l'anno accademico 2025/2026 una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservati a studentesse/i e dottorande/i dell'Università del Molise, per effettuare un periodo di studio/traineeship presso le università estere che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alle attività del progetto.

Articolo 2 – Obiettivi del bando

La misura TNE intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall'Avviso. Pertanto, l'obiettivo generale del presente Bando è di consentire alle studentesse/i e dottorande/i dell'Università del Molise di svolgere un periodo all'estero per studio/traineeship per una durata di 2 mesi presso le Istituzioni straniere associate. Le attività all'estero dovranno essere svolte negli ambiti di interesse del Progetto (Work Package), come descritte nell'Allegato 1.A - Progetto TNE-MOVING, per la durata massima indicata, svolgendo le attività in presenza.

Articolo 3 – Destinatari

Possono candidarsi al presente bando, le studentesse e gli studenti che:

- siano iscritte/i al II o III ciclo di studi (laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca) dell'Università del Molise, di qualsiasi anno di corso;
- conservino il requisito di iscrizione fino a completamento della mobilità;
- rispettino i requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 241/2021 in tema di addizionalità delle risorse (rispetto dell'obbligo di assenza del doppio finanziamento).

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio, le/gli studentesse/i avranno la possibilità di presentare la candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura, le/gli studentesse/i saranno chiamate/i a scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda.

Lo *status* indicato in fase di candidatura dovrà essere mantenuto durante tutto il periodo di mobilità all'estero, ossia:

- le/gli studentesse/i assegnatarie/i di borsa NON potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- se in mobilità con lo *status* di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Istituzione italiana di afferenza per tutto il periodo di mobilità.

Articolo 4 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono **concludersi** entro il **20/05/2026**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data, pena la decadenza del finanziamento.

La durata delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è pari a 60 giorni esclusi i giorni di viaggio. Una durata inferiore non è ammissibile e comporta la restituzione del contributo ricevuto.

Articolo 5 - Procedura di candidatura e scadenze

Le domande di partecipazione devono essere presentate, **ENTRO E NON OLTRE IL 4 MARZO 2026**, sulla base delle mobilità finanziate utilizzando il modulo Allegato C.

La domanda deve includere obbligatoriamente pena l'esclusione della candidatura:

- *Curriculum Vitae et Studiorum* (per studentesse/i di dottorato);
- fotocopia leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e accedendo alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
- le/gli studentesse/i iscritte/i alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
- le/gli studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca dovranno allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del coordinatore del Dottorato;
- per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, da produrre mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- *Learning Agreement*.

Il *Learning Agreement* deve essere compilato utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati A e B) e controfirmati da un docente responsabile della sede estera ospitante. Qualora entro la scadenza del bando, non sia stato possibile acquisire la firma del learning agreement, da parte della sede estera, tale documento potrà essere perfezionato prima della data di partenza.

Possono essere allegati anche documenti aggiuntivi utili al fine della valutazione, come ad esempio:

- attestazione di precedenti soggiorni all'estero per studio e/o ricerca.

La domanda dovrà essere inviata:

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) **oppure**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Mobilità Studentesca dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale; **oppure**
- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, mancanza dei requisiti di ammissione, sede incongruente con il progetto) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

Articolo 6 – Finanziamento della mobilità

La/Il beneficiaria/o di finanziamento riceverà un contributo alla mobilità che viene corrisposto per i soli periodi di mobilità in presenza che è a copertura delle spese di viaggio e alloggio, e non copre, dunque, tutte le spese sostenute durante la permanenza all'estero.

Il finanziamento TNE è previsto per tutte le studentesse e tutti gli studenti in mobilità secondo gli importi e con i dettagli di cui alla scheda Progetto allegata 1.A.

L'intero contributo alla mobilità verrà erogato prima della partenza previa la sottoscrizione di un Accordo finanziario.

Al termine della mobilità lo studente dovrà consegnare al Settore Mobilità Studentesca il certificato di fine attività (*End of Mobility Certificate*) e il *Transcript of Records* rilasciato dalla sede estera ospitante.

Al termine della mobilità le/gli studentesse/i beneficiarie/i devono, comunque, svolgere gli adempimenti indicati al successivo art. 8, pena la perdita dell'intero contributo TNE e in caso di:

- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio svolto in presenza per tipologia di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 8;
- rinuncia agli studi, trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità;
- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità.

Le/Gli studentesse/i in mobilità nell'ambito del Progetto TNE sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie, di registrazione, per gli esami e per l'accesso alle strutture, come laboratori e biblioteche nell'Istituto estero ospitante. Tuttavia, potrà essere richiesto il pagamento di alcune piccole tasse riguardanti ad esempio l'assicurazione, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari come le fotocopie e i prodotti di laboratorio, sulla stessa base di quelle pagate dagli studenti locali. Le/Gli studentesse/i in mobilità non devono essere soggetti a ulteriori tasse o oneri in relazione all'organizzazione o all'amministrazione del loro periodo di mobilità.

Articolo 7 - Selezione dei candidati

Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata dal Rettore.

La selezione relativa alla mobilità delle studentesse e studenti di dottorato rispetterà i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi fino ai massimali qui di seguito specificati:

- a) *Curriculum Vitae et Studiorum* (25 punti);
- b) chiarezza del *Learning Agreement* e attinenza con le finalità del Progetto TNE (50 punti);
- c) conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (15 punti);
- d) precedenti esperienze di mobilità in ambito universitario all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (10 punti);

La selezione relativa alla mobilità delle studentesse e studenti di 1^a e 2^a ciclo, rispetterà i seguenti criteri:

- a) merito accademico, mediante il criterio della media pondera (40 punti);
- b) attinenza del *Learning Agreement* con le finalità di progetto (35 punti);
- c) conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (15 punti);
- d) precedenti esperienze di mobilità in ambito universitario all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (10 punti);

In entrambi i casi non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

In caso di pari punteggio la posizione in graduatoria verrà attribuita, nell'ordine:

- alla/al candidata/o che non abbia mai svolto esperienze di mobilità internazionale;
- alla/al candidata/o più giovane in età.

Articolo 8 – Adempimenti dei candidati selezionati

Le/I candidate/i sono tenuti a controllare l'esito della selezione sull'Albo di Ateneo online. Le/Gli studentesse/i vincitori del bando riceveranno, comunque, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura una comunicazione relativa alla nomina con riferimento alla tornata concorsuale del Bando TNE.

La durata complessiva del soggiorno presso la sede estera dovrà essere continuativa e senza interruzioni.

Al termine della mobilità la/lo studentessa/e dovrà consegnare il certificato di fine attività (*End of Mobility Certificate*) e il *Transcript of Records* rilasciati dalla sede estera ospitante.

La mancata consegna dei giustificativi delle spese di viaggio e del certificato di fine attività (*End of Mobility Certificate*) entro la data di scadenza, o l'invio di documenti non perfezionati, comporterà l'annullamento della mobilità e la/lo studentessa/e sarà tenuto a restituire il contributo già ricevuto. Gli originali delle documentazioni con firma autografa dovranno essere consegnati presso gli uffici amministrativi indicati entro 7 giorni dalla data di fine attività.

Articolo 9 - Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto TNE sono differenti: è responsabilità della/del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiaresecuri.it> e procurarsi i documenti e l'eventuale copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità la/il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di appartenenza.

La/il partecipante dovrà stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, una polizza assicurativa sanitaria internazionale.

Articolo 10 - Incompatibilità

Il contributo alla mobilità TNE **NON** è compatibile con altre borse di mobilità per lo stesso periodo ed è responsabilità della/o studentessa/e che percepisce altri finanziamenti durante la mobilità verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui ha partecipato o intende partecipare.

Il contributo alla mobilità è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato erogata per il periodo all'estero, purché la borsa di dottorato e la maggiorazione stessa non siano finanziati con fondi europei.

Inoltre, le/gli studentesse/i vincitrici/ori della mobilità TNE **NON** potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università del Molise dal momento della presentazione della candidatura al bando e fino alla conclusione del periodo di mobilità;
2. sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di appartenenza;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità TNE altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità TNE qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di appartenenza;
6. non essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università del Molise.

Articolo 11 – Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via email contattando la propria Istituzione di afferenza, attraverso i contatti amministrativi. In caso di rinuncia gli uffici contatteranno la/il prima/o candidata/o utilmente collocata/o in graduatoria.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 13 – Allegati

Allegato 1.A - Progetto TNE-MOVING ITALIANNES

Allegato A – Learning Agreement for Studies Template

Allegato B – Learning Agreement for Traineeship Template

Allegato C – Modulo di domanda

Articolo 14 – Contatti utili



<i>Progetto</i>	<i>Docentie/i coordinatore/i</i>	<i>Referente amministrativo</i>
MOVING ITALIANNESS	Maria Laura Carranza carranza@unimol.it	Valentina Apicella Settore Mobilità Studentesca valentina.apicella@unimol.it

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Apicella, referente amministrativa del progetto Moving Italianness email: valentina.apicella@unimol.it

Il Rettore
Prof. Giuseppe Peter VANOLI