



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ALLEGATO A

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO ANNO ACCADEMICO 2026/2027 (SCADENZA: 19/03/2026)

DISCLAIMER: IN QUESTO TESTO VERRÀ UTILIZZATO IL MASCHILE UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE. LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE A CUI SI RIVOLGE IL BANDO.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

PREMESSA

Erasmus + è il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostiene la mobilità internazionale degli **studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore**, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Si fa presente che le informazioni previste nel Bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito a comunicazioni di nuove disposizioni da parte delle Autorità nazionali, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, dell'Ateneo e delle sedi partner. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate agli interessati tramite i canali istituzionali.

ARTICOLO 1 – NORME GENERALI

Nell'ambito dell'Azione 1 del programma Erasmus+ Mobilità per Studio, l'Università degli Studi del Molise offre ai propri studenti l'opportunità di svolgere un periodo di studio presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio (**Allegato 1**). Lo studente Erasmus ha la possibilità di:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea. La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile a condizione che tale attività produca crediti che saranno riconosciuti in carriera come crediti relativi alla preparazione di tesi (da verificare con il Dipartimento di afferenza). In alcuni casi, le Università ospitanti ammettono la preparazione tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami.
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio). Lo svolgimento del tirocinio curriculare per alcuni corsi di studio è soggetto a regole specifiche pertanto è opportuno chiedere informazioni alla propria Segreteria didattica.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore Unimol responsabile della mobilità e la sede ospitante e riportate sul Learning Agreement, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nelle LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DEI PERIODI DI MOBILITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS+.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del pieno riconoscimento accademico – senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive - al termine del periodo Erasmus.

N.B. È necessario verificare anticipatamente se l'Ateneo estero d'interesse è disponibile ad offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o finalizzate alla stesura della tesi di laurea: data la specificità non è garantita tale opportunità presso tutti gli Atenei esteri.

Durante il periodo di mobilità, agli studenti beneficiari di contributo Erasmus è assolutamente vietato:

1. seguire corsi e sostenere esami presso l'Università degli Studi del Molise;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

2. laurearsi presso l'Università degli Studi del Molise. Lo studente in mobilità potrà conseguire il titolo di studio finale solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero e solo dopo aver terminato la procedura di riconoscimento e ottenuto la trascrizione in carriera dei CFU riconosciuti relativi alle attività svolte in mobilità previste dal *Learning Agreement* e certificate dalla sede ospitante.

Le Linee guida per il riconoscimento dei periodi di mobilità nell'ambito del Programma Comunitario Erasmus+ sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/3>. Sulla stessa pagina del sito sono disponibili anche le tabelle ECTS utili ai fini della conversione dei voti.

La Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità. Le borse di mobilità sono da intendersi come contributo forfettario per la copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per il periodo di studio all'estero.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO E TIPOLOGIA DELLE MOBILITA'

La durata del periodo di permanenza all'estero, che dovrà avvenire fra il **1° giugno 2026 e entro il 31 luglio 2027 ed essere continuativa**, è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus LONG-TERM MOBILITY per I, II e III ciclo di studio: potrà essere svolta da tutti gli studenti afferenti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo Unico, Dottorato presso gli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi del Molise ha siglato un accordo. La durata del periodo di permanenza è stabilita dagli accordi intercorsi con l'Università ospitante e dovrà essere coerente con il semestre accademico della sede ospitante comprensivo dell'eventuale corso di lingua e sessione d'esami.

La mobilità deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

E' possibile svolgere un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o studio/tirocinio combinato) fino ad un massimo di 12 mesi, sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale), che nel III livello (dottorato). Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico, potranno svolgere la mobilità per un massimo di 24 mesi.

2. Mobilità Erasmus SHORT-TERM MOBILITY: riservata ai dottorandi, che potranno svolgere una *short mobility* della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino a un massimo di 30 giorni.

N.B.: Fermo restando che la *short mobility* deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante, gli studenti di dottorato possono scegliere di svolgere, presso le mete a loro destinate, alternativamente una mobilità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Erasmus *long mobility* o una mobilità Erasmus *short mobility*. La mobilità a breve termine dei dottorandi dovrà obbligatoriamente includere una componente virtuale.

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli Studi del Molise che:

- 1) siano regolarmente iscritti all'anno accademico 2025-2026, non oltre il secondo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico e Dottorati di Ricerca. In caso di mobilità al primo anno del corso di Laurea Magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2026-2027, coincidente con il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca. In ogni caso, prima dell'avvio della mobilità, sarà necessario perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2026-2027.
- 2) non siano iscritti a singoli insegnamenti;
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2026-2027. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza;
- 4) non abbiano in passato rinunciato senza giustificato motivo ad una borsa Erasmus.

N.B.: GLI STUDENTI CON CITTADINANZA DEL PAESE DI DESTINAZIONE SONO ELEGGIBILI PER LA MOBILITÀ PRESSO UN'UNIVERSITÀ DEL LORO PAESE DI ORIGINE, MA NEL PROCESSO DI SELEZIONE, NON VERRÀ DATA LORO PRIORITÀ. ESSI DOVRANNO, INOLTRE, OTTENERE, PRIMA DI POTER CONFERMARE L'ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ, IL NULLA OSTA DA PARTE DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chiunque non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

ARTICOLO 4 – REQUISITI LINGUISTICI

I requisiti linguistici richiesti dalle sedi partner sono riportati nel file "Elenco Sedi". Si segnala che le informazioni sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando e possono subire variazioni.

Le informazioni relative alle conoscenze linguistiche devono essere fornite attraverso l'Allegato 4 obbligatorio, dichiarando una o più delle seguenti condizioni:

- nessuna conoscenza linguistica;
- aver superato - con votazione in trentesimi o idoneità - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito verrà verificato tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale se conseguita presso altro Ateneo);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il *Common European Framework*. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la copia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua frequentati all'estero;
- essere iscritto a un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche;
- aver effettuato precedenti esperienze di studio all'estero, (specificare il Paese di destinazione e il relativo periodo).

IMPORTANTE: Requisiti linguistici richiesti dalla sede partner: è possibile che, oltre ai requisiti linguistici previsti dal presente bando, le Università partner richiedano un livello linguistico da dimostrare attraverso specifiche certificazioni internazionali. In tal caso è necessario produrre la certificazione richiesta in fase di *Application* presso la sede estera. Si invitano i candidati a verificare i requisiti richiesti anche tramite il sito web dell'Università ospitante in quanto tali requisiti potrebbero subire variazioni.

ARTICOLO 5 – STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

Gli studenti con esigenze speciali, relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, devono concordare la scelta delle sedi in fase di candidatura insieme al docente coordinatore, per assicurarsi della disponibilità e delle condizioni di accoglienza presso le sedi partner. È inoltre raccomandato segnalare il proprio status al Settore Mobilità Studentesca (todisco@unimol.it) e al Centro Servizi per Studenti disabili e per studenti con DSA (disabiliabili@unimol.it).

ARTICOLO 6 – DOCENTI COORDINATORI ERASMUS

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Delegato Erasmus del Dipartimento e/o del Corso di studio.

I delegati Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano il *Learning Agreement* ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche richieste dalla sede estera;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario ai fini del completamento del programma di studi dello studente.

La lista completa dei Delegati Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/3>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli studenti interessati a concorrere per il contributo di mobilità Erasmus, sono tenuti a presentare un'unica domanda, indicando come destinazione fino a tre Università partner, da indicare in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo su mete di effettivo interesse poiché la collocazione dei candidati beneficiari dipenderà anche dalla disponibilità dei posti messi a disposizione dalle Università partner.

Nella scelta della destinazione si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate per ciascun Ateneo partner relativamente a:

- ambito disciplinare;
- livello di studio richiesto (I ciclo = triennale II ciclo= magistrale e magistrale a ciclo unico III ciclo= dottorato);
- requisiti linguistici;
- offerta didattica (assicurarsi che sia compatibile con il proprio percorso di studi. Per eventuali dubbi contattare i referenti Erasmus del proprio Corso di Studio/Dipartimento).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione disponibile al sito di Ateneo <https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/3>.

1. lettera di motivazione, firmata in originale a pena di esclusione, nella quale vengono espone le proprie motivazioni a partecipare al progetto di mobilità;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e accedendo alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
4. gli iscritti alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
5. gli iscritti a un Dottorato di Ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del proprio coordinatore;
6. per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, da produrre mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituirà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata **ENTRO LE ORE 23:59 DEL 19 MARZO 2026**

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) oppure



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Mobilità Studentesca dell'Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale; **oppure**
- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

N.B.: NON SARANNO ACCETTATE LE DOMANDE DI CANDIDATURA PRIVE DI SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, sede richiesta non prevista dal progetto di mobilità, mancanza dei requisiti di ammissione, ecc.) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

ARTICOLO 8 – SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

I posti saranno assegnati da commissioni nominate dai Dipartimenti interessati, che potranno avvalersi della competenza e dell'esperienza dei responsabili degli accordi inter-istituzionali Erasmus+ nel rispetto dei seguenti criteri:

Sezione	Punteggio massimo
Valutazione della carriera (per gli studenti iscritti a corsi di Laurea/Laurea Magistrale /Laurea Magistrale a ciclo unico) Per la valutazione del curriculum accademico, per gli studenti del 1° e 2° ciclo degli studi la commissione considererà il criterio di valutazione del merito in base alla media ponderata verificata sulla piattaforma Esse3, attribuendo i seguenti punteggi: • 10 punti media dal 18 al 23,99, • 20 punti media dal 24 al 26,99, • 30 punti media dal 27 al 30. Per gli studenti appena iscritti ad una laurea magistrale sarà considerato il voto della laurea triennale: 10 punti voto inferiore a 105/110, 20 punti voto da 105/110 al 110/110, 30 punti 110 e lode. Curriculum vitae et studiorum (per gli iscritti a corsi di Dottorato) Per gli studenti del 3° ciclo degli studi saranno considerati:	30 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

• il voto di laurea con l'assegnazione di max 15 punti per la laurea magistrale (15 punti per 110 e lode, 10 punti voto da 105/110 a 110/110, 5 punti voto inferiore a 105/110) • cultore della materia con l'assegnazione di 5 punti • pubblicazioni (1 punto per ciascuna pubblicazione su riviste con ISSN) con l'assegnazione di max 10 punti.	
Valutazione Lettera Motivazionale La Commissione valuterà le motivazioni a svolgere la mobilità e la coerenza nella scelta delle sedi estere ospitanti.	15 punti
Competenze linguistiche • Attribuzione punti competenza linguistica sulla base dell'idoneità acquisita all'esame curriculare: livello B2 = 20 pt; livello B1= 15 pt. • Attribuzione punti competenza linguistica sulla base della certificazione linguistica: livello B2 = 30 pt; Livello B1 = 25. • Attribuzione punti competenza linguistica sulla base di precedenti soggiorni all'estero per motivi di studio, tirocinio, lavoro: 2 mesi di soggiorno = 10 pt; ogni mese in più vale 1 pt.	30 punti
Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero Per la valutazione dei periodi all'estero la Commissione stabilisce i seguenti criteri: • 2 semestri all'estero 10 punti. • 1 semestre all'estero 5 punti. • Altre esperienze di studio/tirocinio all'estero di durata non inferiore a due mesi 3 punti.	15 punti
Altre esperienze Per la valutazione delle altre esperienze la Commissione stabilisce i seguenti criteri: • Esperienze di lavoro part time presso l'Università 3 punti max • Partecipazione a Bip Erasmus 3 punti max • Attività di volontariato 2 punti max • ECDL o titoli equivalenti in ambito informatico 2 punti	10 punti
TOTALE PUNTEGGIO	100 punti

L'assegnazione alle mete di destinazione della mobilità avviene in ordine di punteggio decrescente, tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

sulle preferenze espresse, lo studente potrà eventualmente essere collocato d'ufficio, in fase di assegnazione, su mete rimaste vacanti.

Al termine del processo di selezione la commissione redige la graduatoria e la trasmette al Settore Mobilità Studentesca. L'Ufficio - dopo le opportune verifiche - procede alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito internet di Ateneo alla Sezione Internazionale - Andare all'Esteri Studenti - Erasmus + studio (<https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/3>).

I candidati che si sono aggiudicati il posto di mobilità Erasmus sono tenuti a formalizzare la propria accettazione al Settore Mobilità Studentesca (vedi art. 9).

Eventuali ricorsi contro la graduatoria provvisoria dovranno essere presentati, entro cinque giorni dall'affissione all'Albo, al Magnifico Rettore, il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

N.B.: NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.

ARTICOLO 9 – ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS

Gli studenti che, a selezione conclusa, risulteranno aggiudicatari del posto di mobilità Erasmus dovranno formalizzare la propria accettazione della mobilità presso la sede proposta entro i 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo, inviando **il modulo di accettazione del posto Erasmus**, disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise alla Sezione Internazionale - Andare all'Esteri Studenti - Erasmus + studio (<https://www3.unimol.it/internazionale/dettaglio/3>) all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unimol.it;

La mancata sottoscrizione del documento di accettazione comporta l'automatica rinuncia al posto Erasmus e gli studenti saranno considerati automaticamente NON VINCITORI.

N.B.: NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AI TEMPI E AI MODI DI PRESENTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE.

È possibile rinunciare al posto Erasmus dopo averlo accettato solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono ai vincitori di effettuare alcun tipo di attività didattica compatibile con il proprio programma di studi.

È necessario comunicare la rinuncia al più presto al fine di consentire il subentro degli idonei.

ARTICOLO 10 – FINANZIAMENTI

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dal beneficiario durante il periodo di permanenza all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

A. CONTRIBUTO COMUNITARIO

1. Mobilità di lunga durata

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base ai Paesi di destinazione, distinti per gruppi, in base al costo della vita:

GRUPPO 1 costo della vita ALTO: 400€/mese <i>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.</i>
GRUPPO 2 e 3 costo della vita MEDIO/BASSO: 350€/mese <i>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria</i>
GRUPPO 4 altri Paesi terzi non associati al programma: 700€/mese <i>Tutti i restanti Paesi Extra-UE non inclusi nei precedenti gruppi</i>

2. Mobilità di breve durata - solo per dottorandi

Gli studenti di dottorato in *Short Term Mobility* riceveranno un contributo pari a Euro 79,00 al giorno fino al 14° giorno di attività ed Euro 56,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.

B. CONTRIBUTO COMUNITARIO PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITA'

Gli studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale, per il quale seguiranno aggiornamenti appena il MUR avrà dato indicazioni sull'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) per il 2026.

Gli studenti ricevono:

- Euro 250,00/mese per i periodi di mobilità fisica di lunga durata;
- Euro 100,00 una tantum per un periodo di attività di mobilità fisica di breve durata di 5 - 14 giorni;
- Euro 150,00 una tantum per un periodo di attività di mobilità fisica di breve durata 15 - 30 giorni.

C. STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI RELATIVE A CONDIZIONI FISICHE, MENTALI O SANITARIE

Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.

D. CONTRIBUTO MINISTERIALE "FONDO SOSTEGNO GIOVANI" – SOLO PER MOBILITÀ DI LUNGA DURATA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Il MUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa di mobilità in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di reddito e di merito.

Gli studenti saranno tenuti a fornire gli elementi relativi alla loro situazione economica secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali. Sarà necessario presentare l'ISEE e alla fine della mobilità aver ottenuto il riconoscimento di almeno **1 CFU curriculare**. Si rammenta che il riconoscimento delle attività realizzate in mobilità dovrà essere richiesto tempestivamente non appena acquisita la documentazione di fine mobilità rilasciata dalla sede ospitante.

Il contributo non verrà erogato a coloro i quali risultano iscritti al momento della partenza al **secondo anno fuori corso** e a coloro i quali optano per una Short Mobility (studenti dei corsi di dottorato).

Si riportano di seguito gli importi mensili per fasce ISEE:

ISEE	Importo mensile per integrazione contributo Erasmus plus
ISEE < 13.000	€ 450
13.000<ISEE> 21.000	€ 400
21.000<ISEE> 26.000	€ 350
26.000<ISEE> 30.000	€ 300
30.000<ISEE> 40.000	€ 200
40.000<ISEE> 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0

E. CONTRIBUTO DA PARTE DELL'ENTE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL MOLISE PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE (ART.10 DEL DPCM 9/4/2001)

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, possono chiedere informazioni all'Ente per il Diritto allo Studio Universitario del Molise - . III Edificio Polifunzionale - Facoltà di Agraria Università degli Studi del Molise - Via F. De Sanctis - 86100 Campobasso (sito internet: www.esu.molise.it).

F. CONTRIBUTO COMUNITARIO PER IL VIAGGIO E VIAGGIO GREEN

A tutti gli studenti viene assegnato un contributo per il viaggio calcolato sulla base delle fasce chilometriche secondo i criteri stabiliti dal Programma Erasmus+ - Link per il calcolo della distanza: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Ai fini del calcolo del contributo spettante la sede di partenza è sempre Campobasso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Distanze di viaggio	Importi viaggio A/R green*	Importi viaggio A/R non green
10-99 km	€ 56	€ 28
100-499 km	€ 285	€ 211
500-1.999 km	€ 417	€ 309
2.000- 2.999 km	€ 535	€ 395
3.000-3.999 km	€ 785	€ 580
4.000-7.999 km	€ 1.188	€ 1.188
8.000 km o più	€ 1.735	€ 1.735

*Gli studenti che opteranno per il viaggio green (viaggio di andata e ritorno effettuato con autobus o treno) riceveranno il contributo per viaggio green secondo gli importi della Tabella. Il contributo per viaggio green sarà riconosciuto a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green sia all'andata che al ritorno.

NB: In caso di viaggi con mezzi misti, green e non green, sarà riconosciuto solo se la componente green del viaggio è superiore alla componente non green (distanza chilometrica maggiore).

Il finanziamento delle borse di mobilità Erasmus+ è subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e dei fondi del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, sarà possibile svolgere la mobilità assegnata godendo dello status Erasmus, ma sostenendo autonomamente le spese.

Si precisa che, in caso di insufficienza dei fondi: • il numero di mensilità coperte dal contributo Paese potrà essere ridotto proporzionalmente; • per l'erogazione del contributo integrativo per studenti in situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità, si darà precedenza a coloro che sono in possesso di un valore ISEE inferiore, fino ad esaurimento del budget disponibile per tale voce.

INCOMPATIBILITA'

Gli studenti che beneficiano del finanziamento Erasmus+ non possono usufruire, nello stesso periodo, di altro tipo di contributo comunitario per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione Europea. Eventuali ulteriori incompatibilità o i divieti di cumulo delle borse di studio potranno essere stabilite dalle competenti autorità nazionali o dagli organi accademici competenti, i quali adotteranno provvedimenti in conformità alle direttive e alle indicazioni sopravvenute nel rispetto delle normative vigenti.

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità (restituzione dell'intero importo);
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni (restituzione dell'intero importo);
- mancata consegna al SMS del Transcript of Records (restituzione dell'intero importo);
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

La carriera dello studente che non adempirà all'obbligo di restituzione resterà bloccata fino a quando lo stesso non avrà sanato la propria situazione amministrativa.

ARTICOLO 10 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- la Polizza n. GZCTL00214O-LB "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. - Sede legale Milano.
- la Polizza Infortuni n. 77 189584808 con la Compagnia UNIPOL SAI - Agenzia generale di Roma.

Dette coperture si estendono anche a studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero (fatta eccezione per la polizza RCT che esclude la validità nell'Area Specifica che include: a) la Repubblica di Bielorussia e B) la Federazione Russa o i suoi territori comprese le acque territoriali e i protettorati). In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera **TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)**, che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante.

ARTICOLO 11 – ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITA'

Il Settore Mobilità Studentesca comunicherà alle sedi partner gli studenti selezionati che avranno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente articolo 9 (cd. *nomination*). A seguito della *nomination*, gli studenti sono tenuti a:

- a) seguire autonomamente le indicazioni che verranno loro inviate direttamente tramite e-mail dalla sede estera e a produrre la modulistica necessaria all'iscrizione in qualità di Erasmus.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il Transcript of Records iniziale, ossia l'elenco degli esami sostenuti da ciascuno studente, è possibile stampare un'autocertificazione collegandosi alla propria pagina personale (portale dello studente). Il documento viene stampato in lingua italiana e l'eventuale traduzione in inglese è a carico dello studente;

- b) predisporre con il proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento e/o di Corso di Studio il Learning Agreement secondo modello e modalità richiesta dalla sede estera.

I corsi frequentati e gli esami sostenuti presso le Università ospitanti verranno riconosciuti solo sulla base di tale accordo preventivo tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante.

È vivamente consigliato agli studenti risultati idonei di informarsi presso il proprio Corso di Studi su regole specifiche vigenti per la mobilità internazionale quali: esonero frequenza lezioni frontali e AFP svolte nel periodo di permanenza all'estero, numero di CFU che è possibile guadagnare in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

Erasmus nel rispetto della propedeuticità, possibilità di sostenere in Erasmus esami immediatamente successivi all'anno al quale si è iscritti, esami che non si possono sostenere all'estero, e così via.

- c) Regolarizzare l'iscrizione all'anno accademico 2026-2027 e corrispondere le tasse previste all'Università del Molise. Al contrario, l'Università ospitante non è autorizzata ad esigere dagli Erasmus il pagamento di tasse universitarie per sostenere esami o avere accesso ai laboratori e alle biblioteche. Tuttavia, piccoli contributi potranno essere richiesti dalla sede ospitante per costi assicurativi, partecipazione organizzazioni di studenti, utilizzo di materiali quali fotocopie, prodotti di laboratorio, al pari degli studenti locali.
- d) Sottoscrivere l'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dal Settore Mobilità Studentesca.

Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.

Gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla propria condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Al termine del periodo all'estero l'Istituzione ospitante rilascerà la seguente documentazione:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, che confermi le date del periodo di studio all'estero;
- **TRANSCRIPT OF RECORDS** che attesti gli esami sostenuti con la relativa votazione.

Inoltre, gli studenti saranno tenuti a compilare il Questionario individuale attraverso il *Beneficiary Module*. Il *link* per la compilazione del questionario verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo email istituzionale dello studente.

Coloro che non consegneranno al Settore Mobilità Studentesca tali documenti saranno tenuti a rimborsare tutti gli importi erogati in loro favore.

ARTICOLO 12 – RICONOSCIMENTO ATTIVITA' FORMATIVE SVOLTE IN MOBILITA'

Il periodo di mobilità internazionale costituisce parte integrante del percorso formativo e gode del pieno riconoscimento accademico, sulla base di quanto concordato preventivamente con il Corso di Studi di appartenenza e con l'Ateneo estero tramite il Learning Agreement for Studies (piano di studi per il periodo di mobilità). L'attività pianificata e concordata per il periodo in mobilità deve essere coerente con l'ambito disciplinare (Area ISCED) specificato nell'accordo inter-istituzionale siglato tra l'Università degli Studi del Molise e l'Ateneo estero e rispettare quanto previsto dalle "Linee guida per il riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero".

ARTICOLO 13 – COMUNICAZIONI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Co-funded by the
European Union

In base al regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo (nome.cognome@studenti.unimol.it). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte del Settore Mobilità Studentesca e delle commissioni di Dipartimento. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza@studenti.unimol.it. Le comunicazioni per e-mail con il Settore Mobilità Studentesca avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo todisco@unimol.it

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Di Rubbo - Ufficio Relazioni Internazionali – e-mail: relazint@unimol.it.

ARTICOLO 15 – CONTROLLI

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

ARTICOLO 16 – ALLEGATI

1. Elenco sedi partner
2. Modulo di candidatura
3. Modello di Lettera Motivazionale
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

IL RETTORE
PROF. GIUSEPPE PETER VANOLI

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005