



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE GOVERNANCE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA  
AREA DI GOVERNANCE STRATEGICA  
COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA DIREZIONE GENERALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI DEL DIRETTORE GENERALE

### IL RETTORE

- VISTO** il D.L.vo del 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2021 con la quale è stata autorizzata la stipula del nuovo Contratto di servizi per l'adesione al Test On Line Cisia – TOLC per il triennio 2021-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2023 con la quale è stato approvato il nuovo testo di Contratto di servizi per l'adesione al test on line Cisia – Tolc, Test OFA, Test Italiano-L2 e Orientazione, per il triennio 2023-2025 e relativi allegati;
- CONSIDERATO** che il nuovo Contratto di servizio CISIA per il triennio 2023-2025, che subentra al contratto già in essere, fornisce all'Ateneo il servizio di erogazione dei test per l'orientamento e la valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio (TOLC), anche con le modalità di erogazione On Line dei test, i Test OFA, nonché tiene conto dei cambiamenti nei servizi erogati dal Cisia con particolare riguardo all'introduzione della piattaforma Orientazione;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01.02.2024, ha approvato alcune modifiche al contratto di servizi stipulato con il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) per l'adesione al test on line Tolc, Ofa, Italiano-L2 e Orientazione per il triennio 2023-2025, in particolare con l'attivazione del nuovo TOLC-PSI, per i corsi di laurea in Psicologia e la rideterminazione dei corrispettivi;
- VISTO** altresì il nuovo Contratto di servizi CISIA per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.01.2025, che subentra a quello già in essere, che tiene conto della revisione dei costi, unitamente alla revisione complessiva di aspetti che riguardano il livello di servizio, inclusa la previsione della nuova piattaforma di erogazione dei Tolc@casa;



- CONSIDERATO** pertanto, che per l'anno 2025 l'Università degli Studi del Molise eroga sette tipologie di TOLC (I – E – B – S – SU – AV – PSI), per un totale di dieci Corsi di laurea;
- VISTI** i Regolamenti operativi TOLC, Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti e Regolamento TOLC per i partecipanti;
- CONSIDERATO** che con le suindicate delibere è stato individuato il Prof. Domenico Gentile quale Referente Unico di Sede che cura gli aspetti di gestione complessiva del test ed è referente nei confronti del Cisia e dei partecipanti;
- VISTO** il D.R. rep. n. 371/2021, prot. n. 13677 – V/5 del 07.04.2021 con il quale sono stati determinati i fondi residui sulla gestione delle attività di erogazione di test per l'orientamento e la valutazione delle conoscenze (TOLC) 2019-2020, per un totale di Euro 17.708,59, ed è stato istituito il Progetto contabile con Codifica "TOLC\_INCENTIVAZIONI";
- VISTI** il D.R. rep. n. 228/2022, prot. n. 9821 del 02.03.2022, il D.R. rep. n. 372/2023, prot. n. 11909 del 16/03/2023, il D.R. rep. n. 382/2024, prot. n. 9907 del 4/03/2024, e il D.R. rep. n. 417/2025, prot. n. 15969 del 19/03/2025, con i quali sono stati trasferiti al progetto contabile con codifica "TOLC\_INCENTIVAZIONI" i fondi residui sulla gestione delle attività di erogazione dei Tolc dell'anno 2021 (per un importo di euro 29.112,53), dell'anno 2022 (per un importo di euro 29.682,10), dell'anno 2023 (per un importo di euro 21.531,29) e dell'anno 2024 (per un importo di euro 20.827,74);
- CONSIDERATO** che tali fondi residui sono destinati alle attività connesse ai Tolc, con particolare riferimento a forme di incentivazione e promozione a favore degli studenti;
- VISTO** il D.R. rep. n. 914/2025, prot. n. 37939 – V/5 del 11.07.2025, con il quale, al fine di incentivare le immatricolazioni all'a.a. 2025/2026, sono stati istituiti n. 21 bonus dell'importo massimo di euro 250,00 per l'acquisto di libri, e-book e materiale informatico per gli studenti immatricolati per l'a.a. 2025/2026 ai corsi di studio aderenti al TOLC, per una spesa complessiva pari ad euro 5.250,00;
- VISTO** il Bando emanato con il D.R. sopra citato e pubblicato in pari data e fino al 30 novembre 2025, termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- CONSIDERATO** che viene stilata un'unica graduatoria per tutti i corsi di studio aderenti al TOLC, per un totale di n. 21 bonus, secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del Bando;
- VISTO** il D.R. rep. n. 1587/2025, prot. n. 67821 del 10.12.2025, con il quale sono state approvate le graduatorie per l'attribuzione di n. 21 bonus finalizzati all'acquisto di libri, e/o e-book e materiale informatico del valore massimo di euro 250,00 ciascuno, da attribuire a studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti ai TOLC utilmente collocati in graduatoria in posizione utile con superamento del test con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto;
- TENUTO CONTO** che il rimborso della spesa è concesso solo dietro presentazione di copia della/e fattura/e intestata allo studente, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, unitamente alla dichiarazione di



conformità della/e stessa/e al documento originale, che attestino l'acquisto, e che tale documentazione doveva essere inviata entro il termine perentorio del 30 gennaio 2026;

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>VISTA</b>        | la documentazione attestante l'acquisto, presentata come previsto all'art. 7 del Bando entro il termine del 30 gennaio 2026;  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che l'art. 7 il bando prevede, in caso di mancata presentazione della documentazione nel termine stabilito che gli studenti beneficiari decadono dal diritto e che si procede allo scorrimento della graduatoria al fine dell'attribuzione di tutti i bonus previsti; |
| <b>TENUTO CONTO</b> | dell'attività istruttoria svolta dal Referente Unico di Sede, prof. Domenico Gentile, e dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria Tecnica del Diritto Generale – Coordinamento Direzione Generale e Internazionalizzazione;  |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che due studenti risultati idonei, Sardella Vittorio e Stinziani Francesco, non hanno presentato nessuna documentazione entro il termine stabilito e che, pertanto, non hanno più diritto al beneficio;   |
| <b>RITENUTO</b>     | pertanto, di procedere allo scorrimento della graduatoria, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Bando;  |
| <b>VERIFICATA</b>   | la disponibilità sul Progetto contabile con Codifica "TOLC_INCENTIVAZIONI" del Bilancio di Ateneo anno 2026, sulla voce di costo COAN CA.04.040.01.04.11 denominata "Materiale didattico";  |
| <b>SENTITO</b>      | il Referente Unico di Sede, prof. Domenico Gentile;   |
| <b>INDIVIDUATA</b>  | la Dott.ssa Francesca Pompeo quale responsabile del procedimento;   |

## DECRETA

**Art. 1 -** È approvato lo scorrimento della graduatoria degli idonei, di cui al D.R. rep. n. 1587/2025, prot. n. 67821 del 10.12.2025, per l'attribuzione di n. 2 bonus finalizzati all'acquisto di libri, e-book e materiale informatico, in favore degli studenti di cui all'Allegato n. 1 al presente provvedimento.

Il rimborso della spesa sarà concesso solo dietro presentazione di copia della/e fattura/e intestata allo studente, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, unitamente alla dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale, che attestino l'acquisto.

Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio del **18 febbraio 2026**. In assenza di presentazione della documentazione, lo studente beneficiario decade dal diritto e si procede all'eventuale scorrimento della graduatoria, al fine dell'attribuzione di tutti i Bonus previsti.

**Art. 2 -** Lo scorrimento della graduatoria è pubblicato sull'Albo di Ateneo e tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.



**Art. 3 -** La spesa complessiva, pari ad euro **500,00**, grava sul Progetto contabile con Codifica "TOLC\_INCENTIVAZIONI" del Bilancio di Ateneo anno 2026, sulla voce di costo COAN CA.04.040.01.04.11 denominata "Materiale didattico".

**IL RETTORE**

**Prof. Giuseppe Peter VANOLI**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI                    |   | RICAVI                   |                 |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| Codice Progetto          | "TOLC_INCENTIVAZIONI"                       | Codice Progetto          |                 |
| Disponibile sul progetto | € <b>38.384,68</b>                          | Disponibile sul progetto | €               |
| Voce COAN                | CA.04.040.01.04.11 - "Materiale didattico". | Voce COAN                |                 |
| Vincolo da provvedimento | n. €  |                          |                 |
| Annotazioni:             |   |                          | Data 02/02/2026 |

