



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

## ALLEGATO 1

# **PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 – KA171 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY**

**Accordo n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000342973**

**Bando per l'assegnazione di contributi Erasmus+ per attività di  
insegnamento e formazione presso la *Universiteti i Tiranes*  
(Albania)  
Anno Accademico 2025-2026**

*Disclaimer: Quando in questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

## ARTICOLO 1 – FINALITÀ E DESTINATARI

L'Azione Chiave KA171 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility* (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti e staff d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo. I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze, per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture. Hanno anche lo scopo di aumentare la capacità, l'attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti.

La partecipazione a ICM sviluppa i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consente di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale. Il personale può acquisire nuove competenze utili allo sviluppo professionale, migliorare le proprie competenze linguistiche e conoscere nuovi metodi di insegnamento.

In tale ambito è bandita la selezione per l'attribuzione di **n. 4 (quattro) contributi di mobilità per attività di insegnamento e n. 1 (uno) contributo di mobilità per motivi di formazione.**

## ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### Contributi Erasmus per attività didattica

Possono candidarsi i docenti in servizio presso l'Università degli Studi del Molise nell'anno accademico 2025-2026 afferenti al Dipartimento di Bioscienze e Territorio che siano cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto, con un contratto di supporto alla didattica attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'anno sabbatico, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

### Contributi Erasmus per attività di formazione

Può partecipare alla selezione il seguente personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi del Molise:

- personale tecnico amministrativo e di biblioteca assunto a tempo indeterminato;
- dirigenti;
- collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

### ARTICOLO 3 – PERIODO DELLA MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE

Le mobilità, sia per insegnamento che per formazione, per essere ammesse a contributo, dovranno svolgersi **entro il 31 luglio 2026** e avere una durata minima di cinque giorni (viaggio escluso).

Le mobilità per attività di insegnamento saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per periodi più brevi) per una permanenza minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio).

Ove l'attività di teaching fosse combinata con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

La mobilità per attività di formazione destinata al personale tecnico amministrativo sarà assegnata esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di attività concordate con l'Università ospitante. La mobilità deve essere specificatamente finalizzata per attività di *job shadowing*, *workshop*, scambio di buone pratiche, apprendimento linguistico ed essere coerenti con le funzioni svolte all'interno della struttura presso la quale si presta servizio.

Le mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante, non sono ammissibili.

### ARTICOLO 4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail [protocollo@unimol.it](mailto:protocollo@unimol.it), **ENTRO IL 13 MARZO 2026**, la seguente documentazione disponibile all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.albo.unimol.it/nuovo.htm>:

1. domanda (Allegato A);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/formazione - Mobility agreement for teaching/training (Allegati B.1 e B.2), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal referente interno (Direttore di Dipartimento per i docenti, Direttore Generale per i dirigenti, responsabile della Struttura di appartenenza per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, e collaboratori ed esperti linguistici);
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

N.B. in caso di mobilità combinata teaching/training, il modello da compilare è il B.1 (Mobility Agreement for Teaching), nel quale dovrà essere indicata anche l'attività di training che si intende svolgere.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine o la cui documentazione risulti incompleta.

### ARTICOLO 5 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione delle candidature presentate verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei sottoelencati criteri:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

#### candidatura ai fini di docenza

- A) Qualità della mobilità (programma di docenza, obiettivi della mobilità e risultati attesi): **max 35 punti**;
- B) Rilevanza accademica della mobilità con i programmi di studio e le attività di ricerca della struttura ospitante: **max 35 punti**;
- C) Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico: **max 20 punti**;
- D) Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

#### candidatura ai fini di formazione

- A) Qualità del programma di attività proposto: **max 35 punti**;
- B) coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato: **max 35 punti**;
- C) rilevanza strategica della mobilità per l'organizzazione delle attività di mobilità internazionale tra gli Istituti coinvolti: **max 20 punti**;
- D) valutazione dell'impatto della mobilità per il partecipante e per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

A parità di valutazione sarà data priorità ai candidati che non già abbiano beneficiato di contributi Erasmus presso la stessa sede partner.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

### ARTICOLO 6 – CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

La mobilità avrà una durata di 7 giorni, compresi i giorni di viaggio, da computare un giorno immediatamente prima del giorno di inizio dell'attività all'estero e un altro immediatamente successivo al giorno in cui si conclude tale attività.

L'inizio e la fine della mobilità coincidono con il primo e l'ultimo giorno in cui il partecipante sarà presente presso la sede estera. Il minimo di ore di insegnamento per settimana è di 8. Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R) e **un contributo giornaliero per il supporto individuale, pari a un massimale di Euro 190,00, per complessivi Euro 1.330,00 per 7 giorni.**

**Le spese di viaggio saranno rimborsate fino a un massimo di Euro 211,00.**

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

**Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione.**

Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

È inoltre rimborsabile, entro un massimale di Euro 50,00 pro-capite, la spesa per l'assicurazione sanitaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).

#### **ARTICOLO 7 – SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI**

Sono previsti finanziamenti particolari per i partecipanti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i partecipanti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta all'Agenzia Erasmus+ Indire e successiva disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali che sosterrà il partecipante per spese legate alla propria disponibilità durante la mobilità.

#### **ARTICOLO 8 – DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITÀ**

a) PRIMA DI PARTIRE

- accordo finanziario Istituto/staff, da formalizzare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali;
- incarico di missione, completo dei dati richiesti;
- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al bando oppure concordare un nuovo programma.

b) DOPO IL RIENTRO

da consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro i 10 gg. successivi al rientro:

- attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e tipologia della mobilità;
- incarico di missione compilato nella sezione relativa alla liquidazione e documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio;
- Rapporto Narrativo (*EU Survey*), da compilare online tramite il *Beneficiary Module* della Commissione Europea.

#### **ARTICOLO 9 – ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Al beneficiario è richiesto di:

- consultare il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo.

Si consiglia di sottoscrivere un'assicurazione sanitaria e copertura spese mediche Travel Care che prevede, tra l'altro, anche l'eventuale rimpatrio aereo sanitario.

#### **ARTICOLO 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the  
European Union

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

#### ARTICOLO 11 – ALLEGATI

A: domanda di partecipazione

B.1: Mobility Agreement for Teaching

B.2: Mobility Agreement for Training

#### ARTICOLO 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo (UE) 2016/679, relativo alla tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, le informazioni e i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali - email: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

Campobasso, *data del protocollo*

IL RETTORE

Prof. Giuseppe Peter VANOLI

(firmato digitalmente)