



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER N.3 PSICOLOGI
CUI CONFERIRE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI DURATA 18 MESI
NELL'AMBITO DEL PROGETTO E.S.S.E.R.C.I. - SERVIZIO DI COUNSELING
PSICOLOGICO DI ATENEO**

Art. 1 – Oggetto e attività da svolgere

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, intesa al conferimento di n.3 incarichi di lavoro autonomo della durata di mesi diciotto (18) ciascuno, per le esigenze del progetto E.S.S.E.R.C.I. (Enhancing Safety for Students and Employees through Respect, Cohesion and Inclusion) del Servizio di Counseling Psicologico (SCPA) dell'Università degli Studi del Molise.

Nello specifico, le attività oggetto degli incarichi sono le seguenti:

- colloqui di counselling psicologico individuale articolati in fasi (valutazione, intervento, restituzione) a favore di studenti che ne facciano richiesta in presenza di periodi di difficoltà, o per problematiche di violenza e discriminazione (anche attraverso i social-media) con ricadute sul rendimento universitario su tre sedi: Campobasso, Pesche e Termoli;
- attività di gruppo esperienziale;
- attività di inserimento delle informazioni relative a coloro che accedono al servizio, così da assicurare la completezza e aggiornamento ai dati del database del servizio;
- partecipazione alle riunioni di equipe con il Responsabile del SCPA e ad attività di supervisione e interviste;
- produzione di relazioni quadrimestrali delle attività svolte.

Gli incarichi si differenziano per sede di svolgimento, impegno richiesto e compenso, come di seguito specificato:

Sede di svolgimento	Compenso lordo omnicomprensivo
Poli didattici di Campobasso e Termoli	€ 22.000 (circa € 16.541,35 lordo percepiente)
Polo didattico di Campobasso	€ 20.000 (circa € 15.037,59 lordo percepiente)
Polo didattico di Pesche	€ 8.000 (circa € 6.015,03 lordo percepiente)

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a. Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51), conseguita ai sensi del DM 270/2004 ovvero Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e equiparata dal MUR alla classe di laurea sopra richiesta ovvero Laurea conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 equiparata dal MUR alla classe di laurea sopra richiesta (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- b. abilitazione alla professione di Psicologo;
- c. iscrizione all'Ordine degli Psicologi (Albo A) da almeno 5 anni;
- d. comprovata esperienza maturata nel settore del counseling psicologico su adolescenti e giovani adulti e/o del counseling psicologico universitario;
- e. idoneità fisica a svolgere le attività oggetto della prestazione;
- f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- g. godimento dei diritti civili e politici.
- h. non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali, eventualmente, deve essere specificata la natura.

Non possono partecipare alla selezione coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado comprese, “con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi del Molise” in applicazione dell’art. 18 comma 1, lettere b) e c) della legge 240/2010.

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’attività oggetto dell’incarico sarà espletata personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, anche sotto il profilo della organizzazione dell’attività, senza vincoli di subordinazione e di esclusiva. I collaboratori non saranno inseriti nell’organizzazione dell’Amministrazione committente e avranno come proprio Referente il Responsabile del SCPA, Prof.ssa Francesca Baralla. Nel rispetto dell’autonomia decisionale del prestatore d’opera l’attività potrà essere svolta presso i locali dell’Ateneo, con l’utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall’Amministrazione, in accordo con il Referente, oppure, su richiesta degli studenti, utilizzando modalità on-line.

Il contratto avrà durata di 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione. Non è ammesso il rinnovo. L’eventuale proroga dell’incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico. Non è previsto rimborso spese in caso di spostamenti per la partecipazione ad attività legate al bando di cui in oggetto.

Il compenso spettante sarà quello previsto per lo specifico incarico attribuito, come indicato all’art. 1 del presente bando. Il compenso corrisposto al/alla vincitore/trice, decurtato degli oneri a carico dell’Amministrazione, sarà assoggettato al regime fiscale connesso alla posizione giuridica dello/lla stesso/a.

La liquidazione del compenso sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- 40% al termine dei primi quattro mesi di attività;
- 60% a saldo, dietro presentazione di una relazione dettagliata sull’attività svolta, debitamente vistata dal Referente.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà produrre apposita domanda di partecipazione (allegato A), indirizzata al Direttore Generale dell’Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo – Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso.

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *amministrazione@cert.unimol.it*, **entro e non oltre il 9 febbraio 2026**. Al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di inolto della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: “*Selezione per n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Servizio Counseling Psicologico di Ateneo*”. Alla domanda inviata per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

I candidati interessati dovranno presentare:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A) sottoscritta e redatta in carta semplice nella quale l'interessato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, secondo le modalità previste dal DPR n. 445/2022 e successive modifiche e integrazioni.
2. Curriculum vitae in formato europeo **contenente l'elenco dei titoli, l'elenco delle pubblicazioni e delle proprie attività professionali**, sottoscritto dall'interessato, redatto in lingua italiana e ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- prive delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso;
- prive di curriculum formativo e professionale o comunque corredate da curriculum vitae non redatto ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche;
- prive di sottoscrizione e/o dei dati anagrafici;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a. L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 5 - Procedura di selezione, valutazione comparativa per colloquio, graduatoria

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli presentati e di un colloquio con una Commissione di esperti nominati con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art.10 del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo* dell'Università degli Studi del Molise.

I titoli verranno valutati preventivamente e tale valutazione sarà resa nota ai candidati almeno 5 giorni prima del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale, come previsto all'art. 7 del Regolamento sopra citato.

Con un avviso pubblicato sul sito www3.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne verrà data comunicazione del giorno e della sede in cui si svolgerà il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa. Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività oggetto della prestazione. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Il punteggio massimo previsto è di 100 punti e andrà così ripartito:

- a) titoli: punteggio massimo 30 punti;
- b) colloquio: punteggio massimo 70 punti.

I titoli valutabili faranno riferimento alle seguenti categorie:

Voto di laurea	Inferiore a 100 punti 0 da 101 a 105 punti 2 da 106 a 110 punti 4 110 e lode punti 5
Comprovata esperienza professionale in attività di counseling psicologico su adolescenti e giovani adulti e/o del counseling psicologico universitario o affini a quelle dell'affidamento	Fino a 15 punti
Titoli di specializzazione post lauream	Fino a 5 punti
Pubblicazioni scientifiche pertinenti all'attività da svolgere	Fino a 5 punti

Non saranno considerati idonei/e i/le candidati/e che riporteranno un punteggio inferiore a 49 punti al colloquio.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice redigerà un'unica graduatoria di merito comprensiva di tutti i candidati idonei., che verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul sito www3.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Il conferimento dei tre incarichi avverrà seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria finale. I candidati dichiarati vincitori eserciteranno il diritto di scelta della sede di assegnazione in base alla propria posizione in graduatoria. Pertanto, il candidato con il punteggio più alto avrà la facoltà di scegliere per primo la sede di destinazione tra quelle messe a bando; successivamente, si procederà con il secondo e il terzo classificato sulle sedi restanti.

La mancata espressione della preferenza entro le modalità e i termini che verranno comunicati dall'Amministrazione comporterà l'assegnazione d'ufficio della sede residuale.

La mancata accettazione dell'incarico assegnato comporta la rinuncia e lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Stipula del contratto

Dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, il Direttore Generale stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati

personal, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Laura Quaranta, Settore Reclutamento Personale Tecnico – Amministrativo.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito www3.unimol.it – sezione Concorsi – Collaborazioni esterne.

Il DIRETTORE GENERALE
F.TO *Dott. Valerio BARBIERI*

ALLEGATO A



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo
II Edificio Polifunzionale, via F. De Sanctis, snc
86100 - Campobasso

I sottoscritt _____ codice fiscale
nat. a _____ il _____ residente
in _____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHI EDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Servizio di Counseling Psicologico di Ateneo.

A tal fine, a conoscenza e consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio _____ (classe di laurea) _____
conseguito il _____ presso _____;
- Abilitazione alla professione di Psicologo;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi (Albo A) da almeno 5 anni;
- Comprovata esperienza maturata nel settore del counseling psicologico su adolescenti e giovani adulti e/o del counseling psicologico universitario.

Allega alla presente:

1. dettagliato *curriculum vitae*, in formato europeo, firmato;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma

_____,
(Luogo) _____, (Data) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salvo in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del decreto legislativo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)