



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA DIREZIONE GENERALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI DEL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

- VISTO** il D.L.vo del 29.03.2012, n. 68, sulla Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2021 con la quale è stata autorizzata la stipula del nuovo Contratto di servizi per l'adesione al Test On Line Cisia – TOLC per il triennio 2021-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2023 con la quale è stato approvato il nuovo testo di Contratto di servizi per l'adesione al test on line Cisia – Tolc, Test OFA, Test Italiano-L2 e Orientazione, per il triennio 2023-2025 e relativi allegati;
- CONSIDERATO** che il nuovo Contratto di servizio CISIA per il triennio 2023-2025, che subentra al contratto già in essere, fornisce all'Ateneo il servizio di erogazione dei test per l'orientamento e la valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio (TOLC), anche con le modalità di erogazione On Line dei test, i Test OFA, nonché tiene conto dei cambiamenti nei servizi erogati dal Cisia con particolare riguardo all'introduzione della piattaforma Orientazione;
- CONSIDERATO** che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 01.02.2024, ha approvato alcune modifiche al contratto di servizi stipulato con il Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) per l'adesione al test on line Tolc, Ofa, Italiano-L2 e Orientazione per il triennio 2023-2025, in particolare con l'attivazione del nuovo TOLC-PSI, per i corsi di laurea in Psicologia e la rideterminazione dei corrispettivi;
- VISTO** altresì il nuovo Contratto di servizi CISIA per il triennio 2025-2027, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.01.2025, che subentra a quello già in essere, che tiene conto della revisione dei costi, unitamente alla revisione complessiva di aspetti che riguardano il livello di servizio, inclusa la previsione della nuova piattaforma di erogazione dei Tolc@casa;
- TENUTO CONTO** che sulla base delle predette modifiche contrattuali il costo servizio TOLC per il triennio 2025 – 2027 è adeguato a 35 euro a partecipante rispetto ai precedenti 30 euro, con conseguente variazione dei corrispettivi Cisia per ogni tipologia di



prova: il costo per l'erogazione dei Tolc in sede universitaria passa da euro 14,00 ad euro 16,00 oltre IVA, il costo per l'erogazione in modalità @casa passa da euro 16,00 ad euro 18,00 oltre IVA, comprensivi del servizio Orientazione;

CONSIDERATO pertanto, che per l'anno 2025 l'Università degli Studi del Molise eroga sette tipologie di TOLC (I – E – B – S – SU – AV – PSI), per un totale di dieci Corsi di laurea;

VISTI i Regolamenti operativi TOLC, Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti e Regolamento TOLC per i partecipanti;

CONSIDERATO che con le suindicate delibere è stato individuato il Prof. Domenico Gentile quale Referente Unico di Sede che cura gli aspetti di gestione complessiva del test ed è referente nei confronti del Cisia e dei partecipanti;

VISTO il D.R. rep. n. 371/2021, prot. n. 13677 – V/5 del 07.04.2021 con il quale sono stati determinati i fondi residui sulla gestione delle attività di erogazione di test per l'orientamento e la valutazione delle conoscenze (TOLC) 2019-2020, per un totale di Euro 17.708,59, ed è stato istituito il Progetto contabile con Codifica "TOLC_INCENTIVAZIONI";

VISTI il D.R. rep. n. 228/2022, prot. n. 9821 del 02.03.2022, il D.R. rep. n. 372/2023, prot. n. 11909 del 16/03/2023, il D.R. rep. n. 382/2024, prot. n. 9907 del 4/03/2024, e il D.R. rep. n. 417/2025, prot. n. 15969 del 19/03/2025, con i quali sono stati trasferiti al progetto contabile con codifica "TOLC_INCENTIVAZIONI" i fondi residui sulla gestione delle attività di erogazione dei Tolc dell'anno 2021 (per un importo di euro 29.112,53), dell'anno 2022 (per un importo di euro 29.682,10), dell'anno 2023 (per un importo di euro 21.531,29) e dell'anno 2024 (per un importo di euro 20.827,74);

CONSIDERATO che tali fondi residui sono destinati alle attività connesse ai Tolc, con particolare riferimento a forme di incentivazione e promozione a favore degli studenti;

VISTO il D.R. rep. n. 914/2025, prot. n. 37939 – V/5 del 11.07.2025, con il quale, al fine di incentivare le immatricolazioni all'a.a. 2025/2026, sono stati istituiti n. 21 bonus dell'importo massimo di euro 250,00 per l'acquisto di libri, e-book e materiale informatico per gli studenti immatricolati per l'a.a. 2025/2026 ai corsi di studio aderenti al TOLC, per una spesa complessiva pari ad euro 5.250,00;

VISTO il Bando emanato con il D.R. sopra citato e pubblicato in pari data e fino al 30 novembre 2025, termine di scadenza per la presentazione delle domande;

CONSIDERATO che viene stilata un'unica graduatoria per tutti i corsi di studio aderenti al TOLC, per un totale di n. 21 bonus, secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del Bando;

CONSIDERATO che il bonus è assegnato agli studenti idonei nelle prime posizioni utili della graduatoria, in maniera decrescente in relazione al punteggio riportato nel Test con superamento del test con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto, con esclusione dal calcolo del punteggio della sezione di inglese;

TENUTO CONTO che il punteggio massimo ottenibile per ciascun Tolc è pari a 50, ad eccezione del Tolc E- Economia Aziendale, per il quale il punteggio massimo è pari a 36 e del TOLC S – Informatica, per il quale il punteggio massimo è di 55;



RITENUTO	pertanto, necessario normalizzare il punteggio in funzione del punteggio massimo acquisibile nello specifico TOLC sostenuto dallo studente;
CONSIDERATO	che entro il termine di scadenza previsto nel Bando e stabilito al 30 novembre 2025 risultano pervenute n. 28 istanze da parte degli studenti con i relativi documenti allegati;
CONSIDERATA	l'attività istruttoria svolta dal Referente Unico di Sede, prof. Domenico Gentile, e dal Responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali del Direttore Generale – Coordinamento Strategico della Direzione Generale e Internazionalizzazione;
CONSIDERATO	che risultano coperti i n. 21 bonus previsti dal bando;
TENUTO CONTO	pertanto, che sulla base della graduatoria risultante dal punteggio riportato nel Test, non sono ammessi al beneficio n. 7 studenti;
RITENUTO	di poter procedere all'assegnazione di n. 21 bonus del valore massimo di euro 250,00 ciascuno, da attribuire a studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti ai TOLC idonei in graduatoria con superamento del test con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto;
TENUTO CONTO	della normalizzazione del punteggio in funzione del punteggio massimo acquisibile nello specifico TOLC sostenuto dallo studente;
TENUTO CONTO	che tali Bonus sono finalizzati all'acquisto di libri, e-book e materiale informatico, da perfezionare entro il 30 gennaio 2026, secondo le modalità di cui all'art. 7 del Bando;
VERIFICATA	la disponibilità sul Progetto contabile con Codifica "TOLC_INCENTIVAZIONI" del Bilancio di Ateneo anno 2025, sulla voce di costo COAN C.A. 04.040.01.04.11 denominata " <i>Materiale didattico</i> ";
SENTITO	il Referente Unico di Sede, prof. Domenico Gentile;
INDIVIDUATA	la Dott.ssa Francesca Pompeo quale responsabile del procedimento;

DECRETA

Art. 1 - Sono approvate la graduatoria generale di cui all'Allegato n. 1 e la graduatoria idonei di cui all'allegato n. 2, per l'attribuzione di n. 21 bonus finalizzati all'acquisto di libri, e-book e materiale informatico.

Il Bonus, del valore massimo di euro 250,00 ciascuno, è assegnato agli studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti ai TOLC che risultano idonei in graduatoria con superamento del test con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto.

Le graduatorie sono stilate in maniera decrescente in relazione al punteggio riportato nel Test, sulla base dei criteri definiti all'art. 6 del Bando. Il bonus è assegnato agli studenti idonei nelle prime posizioni utili della graduatoria, in maniera decrescente in relazione al punteggio riportato nel Test. Il punteggio è normalizzato in funzione del punteggio massimo acquisibile nello specifico TOLC sostenuto dallo studente. Dal calcolo del punteggio è escluso quello della sezione di inglese.



. Il rimborso della spesa sarà concesso solo dietro presentazione di copia della/e fattura/e intestata allo studente, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, unitamente alla dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale, che attestino l'acquisto.

Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30 gennaio 2026. In assenza di presentazione della documentazione, lo studente beneficiario decade dal diritto e si procede all'eventuale scorimento della graduatoria, al fine dell'attribuzione di tutti i Bonus previsti.

Art. 2 - Le graduatorie sono pubblicate sull'Albo di Ateneo e tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 3 - La spesa complessiva, pari ad euro **5.250,00**, grava sul Progetto contabile con Codifica "TOLC_INCENTIVAZIONI" del Bilancio di Ateneo anno 2025, sulla voce di costo COAN CA.04.040.01.04.11 denominata "*Materiale didattico*".

IL RETTORE

Prof. Giuseppe Peter VANOLI

(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"TOLC_INCENTIVAZIONI"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 42.778,68	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.04.11 - "Materiale didattico"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotationi:			Data 10/12/2025

