



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Risorse e Servizi
Area Risorse Umane
Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO POST-DOC, AI SENSI DELL'ART. 22 BIS DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE "V.TIBERIO", TITOLO DEL PROGETTO DI RICERCA "ARCHITETTURE E MODELLI DI COORDINAMENTO DI AGENTI AI PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMPLESSI IN AMBIENTI CYBER-FISICI", GRUPPO SCIENTIFICO-DISCIPLINARE 09/IINF-05 "SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI", SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE IINF-05/A "SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI"

IL RETTORE

- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 successive modifiche e integrazioni e, in particolare l'art. 22 bis, come modificato dalla Legge 5 giugno 2025 n. 79, che disciplina gli "Incarichi post-doc";
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc, ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240" emanato con D.R. n. 1249 prot. n. 50297 del 30 settembre 2025;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*Vincenzo Tiberio*", verbale n. 10/2025 del 5 novembre 2025, con la quale è stata richiesta l'attivazione della procedura selettiva per il conferimento n. 1 incarico post-doc, ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, della durata di 12 mesi (prorogabile), ai fini dello svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Architetture e modelli di coordinamento di agenti AI per la risoluzione di problemi complessi in ambienti cyber-fisici*", responsabile scientifico della ricerca prof.ssa Antonella SANTONE, Area Scientifico Disciplinare 09 - Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Gruppo scientifico-disciplinare 09/IINF-05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore scientifico disciplinare IINF-05/A "Sistemi di elaborazione delle informazioni" presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "*Vincenzo Tiberio*";
- CONSIDERATO che il predetto incarico post-doc, per un importo annuo di € 42.000,00 lordo percipiente, più oneri a carico dell'amministrazione pari a € 17.635,80, per complessivi € 59.635,80, è finanziato sul Bilancio di Ateneo con le risorse disponibili sulla voce COGE CG.02.020.02.02.09.01 - Fondo Unico di Ateneo (L. 230/2005) – Accantonamento;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sulla disponibilità dei fondi innanzi richiamati;
- VISTE le delibere, rispettivamente del 26 e del 27 novembre 2025, con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno autorizzato l'attivazione del suddetto incarico post-doc

DECRETA

Art.1

Oggetto della procedura

Presso l'Università degli Studi del Molise, è indetta la procedura selettiva per il conferimento n. 1 incarico post-doc, ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, della durata di 12 mesi (prorogabile), ai fini dello svolgimento di attività nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "*Architetture e modelli di coordinamento di agenti AI per la risoluzione di problemi complessi in ambienti cyber-fisici*", responsabile scientifico della ricerca prof.ssa Antonella SANTONE, Area Scientifico Disciplinare 09 - Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Gruppo scientifico-disciplinare 09/IINF-05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni", Settore scientifico disciplinare IINF-05/A "Sistemi di elaborazione delle informazioni" presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio".

Il progetto mira a sviluppare architetture e modelli di coordinamento avanzati per sistemi multi-agente basati su AI. L'obiettivo è consentire a questi agenti di collaborare in modo autonomo e robusto per risolvere problemi di elevata complessità. L'ambito di applicazione è rappresentato dagli ambienti Cyber-Fisici {CPS}, con particolare riferimento a quelli su larga scala. La ricerca si concentrerà sui modelli di interazione, la gestione dei conflitti, l'allineamento degli obiettivi e le modalità convergenza verso la soluzione. Ciò garantirà una maggiore efficienza operativa e resilienza dei CPS. Le soluzioni dovranno essere codificate in un framework sperimentale in grado di ospitare, coordinare e far dialogare micro-agenti e servizi specializzati.

L'incaricato post-doc è chiamato a collaborare alle attività didattiche degli insegnamenti afferenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento, con supporto a lezioni, laboratori ed esercitazioni, e a partecipare a iniziative di terza missione finalizzate alla divulgazione scientifica e al trasferimento tecnologico.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e, italiani/e o stranieri/e, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, del seguente titolo:

- Dottorato di ricerca Area CUN 09 ovvero titolo equivalente conseguito all'estero riconosciuto equivalente dalla Commissione giudicatrice al solo fine del conferimento del contratto.

Non possono partecipare alle selezioni:

- a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- b) coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010, come modificato dal D.L. 36/2022 convertito con L. 79/2022;
- c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- d) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- e) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

I/Le candidate sono ammessi/e alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Rettore.

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Nella domanda, le candidate e i candidati dovranno dichiarare, oltre ai propri dati identificativi, di essere consapevoli che l'incarico post-doc non è compatibile con:

- a) qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti

pubblici e privati;

- b) titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- c) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art 22 della legge 240/2010 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- d) la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22 ter della legge 240/2010 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- e) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010 anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- f) la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca;
- g) con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione, in Italia o all'estero fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA).

Il titolare dell'incarico post-doc in servizio presso amministrazioni pubbliche deve essere posto in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza per la durata della collaborazione alla ricerca, a decorrere dalla data di inizio delle attività.

Fermo restando tutto quanto sopra, il titolare del contratto di incarico post-doc non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

I candidati vincitori della presente selezione, all'atto del conferimento dell'incarico post-doc e della stipula del contratto, sono tenuti a dichiarare l'assenza delle sopra elencate incompatibilità mediante autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione

La compilazione e l'invio della domanda devono essere effettuate **entro il termine perentorio del 12 dicembre 2025**.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23:59 del 12 dicembre 2025**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni e gli altri prodotti documentabili della ricerca ritenuti utili alla procedura selettiva, devono essere presentati esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma "<https://unimol.concorsismart.it/>" con le modalità sotto riportate:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
- Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma; •Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
- Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali,

sarà possibile accedere direttamente alla domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno dichiararlo nella sezione “Requisiti Specifici” e allegare l'autodichiarazione, allegata in Piattaforma, contenente la denominazione dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il/la candidato/a dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel “MANUALE D'USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al/alla candidato/a una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il/la candidato/a può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “Annulla invio domanda” presente nella sezione “Riepilogo domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il/la candidato/a dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il/la candidato/a concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Università degli Studi del Molise non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La domanda di partecipazione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. dei dati in essa contenuti e dei documenti allegati.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione

Europea, qualora si tratti di dichiarare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato PDF e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.

ART. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il/la candidato/a dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la cittadinanza, la residenza, il domicilio eletto ai fini del concorso, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail al quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso;
2. di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla selezione richieste dall'art. 2 del presente bando;
3. di essere consapevole delle situazioni di incompatibilità riportate nell'art. 2 del presente bando;
4. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. di non essere personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato in una università, ente pubblico di ricerca o di una istituzione il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
9. di non aver fruito di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010, come modificato dal D.L. 36/2022 convertito con L. 79/2022;
10. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa afferente al Dipartimento che propone l'attivazione dell'incarico post-doc, ovvero con il Rettore, il Direttore generale e una o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
11. di avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
12. per i candidati stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
14. di accettare l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 circa il trattamento dei dati personali e il consenso informato, per le finalità, con le modalità e nei limiti di cui alla predetta informativa, al trattamento dei dati personali acquisiti dall'Università degli Studi del Molise.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, devono specificare nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella domanda di partecipazione telematica nella sezione "Requisiti Generici" dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 5

Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, in carta libera, a pena di esclusione:

1. documento di riconoscimento;
2. il curriculum scientifico – professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato;
3. titoli o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. le pubblicazioni, purché attinenti all'attività di ricerca, nel numero massimo di 4.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato PDF o JPG e non superare i 20 MB.

Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa od altre Amministrazioni o a titoli allegati alla domanda di partecipazione ad altro concorso.

Nel caso di conseguimento del dottorato di ricerca all'estero, il candidato dovrà allegare copia del titolo di dottorato estero oppure decreto di riconoscimento accademico del titolo estero rilasciato in forza della normativa vigente oppure autodichiarazione dello stesso con l'indicazione degli elementi, della durata e delle attività di dottorato svolte, ai fini della valutazione di equivalenza da parte della commissione giudicatrice così come previsto dall'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione effettuerà i controlli necessari della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, laddove emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade da benefici, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi ovvero nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sulla piattaforma o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

Nomina commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del *Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc dell'Università degli Studi del Molise*, è composta da tre componenti effettivi ed eventuali supplenti garantendo, di norma, un'adeguata rappresentanza di genere, scelti fra professori e ricercatori o esperti della materia con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante. Possono essere nominati anche i professori ed i ricercatori in servizio presso Atenei stranieri che si trovino in una posizione accademica corrispondente a quelle di professore o ricercatore, così come definita dall'apposito Decreto Ministeriale.

La Commissione è nominata con Decreto del Rettore su proposta del Responsabile scientifico. La

designazione avviene successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed entro i 30 giorni successivi alla scadenza delle stesse.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute. Le modalità di svolgimento dovranno essere riportate a verbale.

Art. 7

Procedura di selezione

La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare il possesso, da parte dei candidati, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

La valutazione sarà integrata da un colloquio orale, utile ad accertare l'attitudine dei candidati rispetto a quanto oggetto dell'incarico.

I candidati sono valutati comparativamente, su un punteggio complessivo massimo pari a 100, sulla base dei seguenti elementi:

- a) attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del settore scientifico- disciplinare oggetto della selezione: max punti 22;
- b) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegare con il settore scientifico-disciplinare oggetto della selezione: max punti 28;
- c) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto e alla realizzazione della stessa, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese rilevante per la ricerca: max punti 50.

La Commissione, sulla base di quanto previsto al comma 3, lettere a) e b) del presente articolo, procede collegialmente all'espressione di un giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio. I punteggi attribuiti ai criteri di cui al comma 3, lettere a) e b) dovranno essere resi noti ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione una volta conclusa la valutazione e in seguito all'esito del colloquio, esprime collegialmente, per ciascun candidato, un giudizio complessivo e relativo punteggio.

La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati e individua il vincitore della selezione. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 50 punti su 100 complessivi.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione del vincitore, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Rettore una proroga fino a 30 giorni. Qualora la Commissione non dovesse concludere i propri lavori entro i termini di cui sopra il Rettore provvederà alla revoca della nomina, con proprio decreto.

Il colloquio si svolgerà il giorno 8 gennaio 2026 alle ore 11:00 in presenza e si terrà presso la stanza "Sala riunioni" al V piano del Secondo Edificio Polifunzionale dell'Università degli Studi del Molise – Via Francesco De Sanctis s.n.c. – 86100 Campobasso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicate nel presente bando, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione, con contestuale esclusione del/della candidato/a, qualunque ne sia la causa.

Ogni comunicazione concernente la presente selezione e ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove, gli esiti e/o ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi sono pubblicate sul sito web di Ateneo <http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Incarichi post-doc / Anno 2025.

Tali avvisi hanno valore di notifica ufficiale per i/le candidati/e a tutti gli effetti di legge.

È onere di ciascun candidato monitorare costantemente il sito per consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

Art. 8

Approvazione degli atti

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con decreto del Rettore, entro 30 giorni dalla consegna dei verbali al competente ufficio dell'Amministrazione. In sede di approvazione degli atti viene approvata la graduatoria con indicazione del/della vincitore/vincitrice.

Il decreto recante l'approvazione degli atti è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Ateneo / Concorsi e selezioni / Incarichi post-doc / Anno 2025.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di decadenza del/della vincitore/vincitrice si può procedere allo scorrimento della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria di merito fissata in 180 giorni dalla data di approvazione degli atti.

Entro 180 giorni dall'approvazione degli atti, per le esigenze del medesimo progetto di ricerca, è possibile il conferimento di ulteriori contratti di incarico post-doc a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria. Lo scorrimento della graduatoria nei termini da ultimo esposto deve essere autorizzato dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 9

Stipula del contratto

L'assunzione del titolare dell'incarico post-doc avviene mediante la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'incaricato post-doc e dal Rettore.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto invita l'interessato a presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

Il contratto deve essere sottoscritto entro il termine indicato nella comunicazione. È consentito richiedere un differimento motivato da parte dell'interessato, purché il differimento sia compatibile con l'attività oggetto dell'incarico. La mancata stipula nei termini da parte dell'interessato è considerata rinuncia alla presa di servizio e comporta la decadenza dalla graduatoria.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore/dalla vincitrice della presente procedura concorsuale saranno oggetto da parte dell'Università degli Studi del Molise di idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Il titolare dell'incarico post-doc cittadino Extra UE, per l'assunzione, dovrà essere in possesso di titolo di soggiorno valido ai fini lavorativi in Italia.

Art. 10

Rapporto di lavoro

L'incaricato post-doc svolge esclusivamente attività di ricerca scientifica, di collaborazione alla didattica e di terza missione oggetto dell'incarico.

La competenza disciplinare è regolata dall'articolo 7 della L. n. 300 del 1970, ss.mm.ii, e il procedimento e le sanzioni sono di competenza del Rettore.

In caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni si pronuncia il Rettore, tenuto conto del parere del Responsabile Scientifico, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca.

Nel caso di finanziamento del contratto su fondi esterni la concessione degli incarichi da parte di enti terzi è subordinata alla verifica della compatibilità con le regole fissate dall'Ente finanziatore.

La titolarità dei contratti di incarico post-doc non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari né possono essere computati ai fini di cui all'art. 20 del D-Lgs. 25 maggio 2017 n. 75.

L'incaricato post-doc è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 11

Trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo

L'importo del trattamento economico, al lordo degli oneri a carico del percipiente, è pari a € 42.000,00 annuo e sarà erogato in rete mensili.

Il trattamento retributivo annuo lordo non è soggetto né a indicizzazione né a rivalutazione ed è assoggettato alle norme fiscali e previdenziali vigenti.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università e l'incaricato post-doc è regolato dalle disposizioni vigenti in materia per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale, previdenziale ed assicurativo previsto per i redditi di lavoro dipendente.

L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali ed alla responsabilità civile.

Art. 12

Proprietà intellettuale

L'eventuale realizzazione di una invenzione, suscettibile di brevettazione, realizzata dal titolare dell'incarico post-doc nell'espletamento delle proprie mansioni, viene disciplinata in conformità alla normativa vigente in materia, allo specifico Regolamento di Ateneo e alle clausole del contratto individuale.

ART. 13

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, la responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Rachele Albino - Area Risorse Umane – Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo Via F. De Sanctis s.n.c., 86100 Campobasso, telefono 0874/404249, indirizzo di posta elettronica contrattidiricerca@unimol.it

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR.

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università del Molise è titolare del trattamento ai sensi del GDPR, art. 26.

Il conferimento dei dati indicati nel bando di selezione è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso verranno trattati dall'Università degli Studi del Molise che è titolare del trattamento dei dati personali.

Il Magnifico Rettore prof. Giuseppe Peter Vanoli è rappresentante legale dell'Università degli Studi del Molise e il dott. Fabio Iacobone è responsabile della protezione dei dati, e-mail: supporto.privacy@unimol.it.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, che ha sede a Campobasso, in via De Sanctis, che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività.

Il conferimento dei dati in questione è obbligatorio in quanto indispensabile per la procedura di valutazione a cui si concorre. Il mancato conferimento di essi e del consenso al trattamento, nei limiti delle finalità indicate, comporta l'impossibilità per l'Università degli studi del Molise di accettare la candidatura di partecipazione al concorso.

I dati acquisiti non verranno diffusi, ma potranno essere comunicati, in forma anonima, ai soggetti pubblici e privati nazionali che avranno rapporti con l'interessato e utilizzati per fini statistici per il tempo strettamente necessario.

In relazione al trattamento dei dati personali, il/la candidato/a potrà, direttamente e in ogni momento, esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del Regolamento UE 2016/679 (tra cui la rettifica, l'integrazione e la cancellazione dei dati) scrivendo all'Università degli Studi del Molise, Il Edificio Polifunzionale, via de Sanctis, s.n.c.- 86100 Campobasso.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità

di controllo secondo le procedure previste.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per il conferimento di incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 240/2010 dell'Università degli Studi del Molise, ai Regolamenti di Ateneo e alla normativa nazionale.

II RETTORE

prof. Giuseppe Peter VANOLI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)