



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Ammissione al 1° anno del  
Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in  
**MEDICINA E CHIRURGIA**  
a.a. 2025/2026

(avviso approvato con D.R. n. 1466- prot. n. 62131 del 14 novembre 2025)

SOMMARIO

Art. 1	Posti disponibili e requisiti di ammissione	pag. 2
Art. 2	Ammissione alle prove d'esame	pag. 2
Art. 3	Termini e modalità di iscrizione alle prove d'esame	pag. 2
Art. 4	Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame	pag. 3
Art. 5	Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA	pag. 3
Art. 6	Modalità di svolgimento delle prove e obblighi dei candidati	pag. 3
Art. 7	Valutazione della prova e punteggio minimo	pag. 4
Art. 8	Formulazione delle graduatorie	pag. 4
Art. 9	Pubblicazione delle graduatorie e termini per l'immatricolazione (studenti UE e non-UE residenti in Italia)	pag. 5
Art. 10	Pubblicazione delle graduatorie e termini per l'immatricolazione (studenti non-UE residenti all'estero)	pag. 5
Art. 11	Informativa sul trattamento dei dati personali	pag. 5
Art. 12	Disposizioni finali e contatti	pag. 6

#### Art. 1 - Posti disponibili e requisiti di ammissione

Per l'a.a. 2025/2026 i posti disponibili presso questa Università per le immatricolazioni al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, attivato presso il Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "V. Tiberio", sono così definiti:

candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia di cui all'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/98	187
candidati dei paesi non UE residenti all'estero	5

Per essere ammessi al secondo semestre del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore italiano o titolo estero ritenuto idoneo;
- superamento degli esami di profitto dei tre insegnamenti erogati nel Semestre Filtro;
- idonea collocazione all'interno della graduatoria nazionale di merito.

#### Art. 2 - Ammissione alle prove d'esame

Sono ammessi a sostenere gli esami del Semestre Filtro previsti per i giorni 20 novembre 2025 e 10 dicembre 2025 soltanto:

- gli studenti che abbiano raggiunto la percentuale minima di frequenza per ciascuno dei tre insegnamenti previsti;
- gli studenti che abbiano ottenuto l'esonero dalla frequenza delle lezioni secondo quanto valutato dalla preposta Commissione Didattica riunitasi in data 26 agosto 2025.

L'elenco degli **studenti non ammessi** a sostenere le prove d'esame perché non in regola con le frequenze è pubblicato sulla pagina del sito web dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

#### Art. 3 - Termini e modalità di iscrizione alle prove d'esame

Per sostenere gli esami del Semestre Filtro gli studenti che abbiano assolto agli obblighi di frequenza secondo quanto disposto dal precedente art. 2 devono effettuare la relativa prenotazione/iscrizione mediante la procedura *on line* presente sul Portale studenti.

Nello specifico lo studente deve:

1. accedere al [Portale studenti](#);
2. effettuare il login inserendo le credenziali delle quali è in possesso;
3. dalla schermata "Pannello di controllo" cliccare sul pulsante "Prenota" in corrispondenza della sezione "Appelli disponibili";
4. cliccare in corrispondenza di ogni esame e successivamente sul pulsante "Prenotati all'appello" (tale operazione va ripetuta per ciascun insegnamento).

Al termine dell'iscrizione agli esami lo studente può verificare di aver effettuato correttamente la predetta procedura come segue: "Pannello di controllo" > "Iscrizione agli appelli" > "Visualizza" > "Bacheca Prenotazioni Appelli" ("visualizzazione degli appelli ai quali ti sei iscritto").

Per il **primo appello del 20 novembre 2025** le iscrizioni sono attive dal 30 ottobre 2025 e si chiudono inderogabilmente il 15 novembre 2025 alle ore 23:59 ora italiana.

Per il **secondo appello del 10 dicembre 2025** le iscrizioni sono attive dal 21 novembre 2025 e si chiudono inderogabilmente il 6 dicembre 2025 alle ore 23:59 ora italiana.

Al secondo appello possono iscriversi a ciascun esame gli studenti che, oltre ad essere in regola con gli obblighi di frequenza secondo quanto disposto dal precedente art. 2 del presente, si trovino in una delle seguenti condizioni:

- a) non abbiano già sostenuto lo stesso esame al primo appello;
- b) lo abbiano sostenuto con esito negativo (punteggio inferiore a 18);
- c) lo abbiano sostenuto con esito positivo (punteggio pari o superiore a 18) e abbiano rinunciato al punteggio tramite la piattaforma disponibile sul Portale [Universitaly](#).

Lo studente che abbia smarrito le credenziali di accesso al [Portale studenti](#) di questa Università può richiederle inviando una mail a [semestrefiltro@unimol.it](mailto:semestrefiltro@unimol.it) e allegando copia di un valido documento di identità; in alternativa, se ha inserito all'atto della registrazione un indirizzo e-mail personale ancora attivo, può recuperarle tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla homepage del [Portale studenti](#): in questo caso il sistema invierà le credenziali automaticamente

all'indirizzo personale del candidato.

#### Art. 4 - Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgono nei giorni:

- 20 novembre 2025 con inizio dello svolgimento del primo esame di profitto alle ore 11.00
- 10 dicembre 2025 con inizio dello svolgimento del primo esame di profitto alle ore 11.00

presso il **Terzo Edificio Polifunzionale** (sede del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti) di quest'Università in Via F. de Sanctis a Campobasso.

Per permettere alla Commissione e al personale addetto di svolgere le operazioni di identificazione dei candidati ammessi, gli stessi devono presentarsi **muniti di un valido documento di riconoscimento** (preferibilmente lo stesso documento caricato sul Portale dello studente all'atto dell'iscrizione al Semestre Filtro).

**Tutti gli studenti iscritti all'appello, indipendentemente dal numero di esami che devono sostenere, devono presentarsi presso la sede delle prove d'esame alle ore 8.45.**

I candidati sono invitati a presentarsi senza alcun tipo di bagaglio, salve motivate situazioni eccezionali. L'Università non fornisce alcun servizio di custodia dei bagagli e, pertanto, non risponde di eventuali furti o smarimenti.

Non saranno ammessi alle prove i candidati privi di un valido documento di riconoscimento o dei quali non sarà possibile accettare comunque l'identità.

Fatti salvi casi eccezionali rimessi alla valutazione della Commissione giudicatrice, **la procedura di identificazione dei candidati si concluderà alle ore 10:30** - trenta minuti prima dell'inizio della prima prova - al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive.

Al di fuori di tali casi, **i candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti dopo la chiusura delle operazioni di identificazione saranno considerati rinunciatarì e non saranno ammessi a sostenere le prove.**

#### Art. 5 - Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA

Le prove d'esame sono organizzate tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 secondo le indicazioni contenute nell'[avviso rivolto ai candidati con invalidità e ai candidati con DSA](#) pubblicato sulla pagina del sito web dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

#### Art. 6 - Modalità di svolgimento delle prove e obblighi dei candidati

Gli studenti non possono portare in aula cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *smartglass*, *webcam* o altra strumentazione similare, auricolari, calcolatrici, libri, quaderni o appunti manoscritti, fogli in bianco e/o materiale di consultazione.

Durante le prove d'esame è fatto divieto agli studenti di comunicare tra loro. È vietato anche interagire con i componenti della commissione e con il personale di aula, se non per motivi strettamente legati alla corretta gestione della prova stessa.

Per garantire l'anonimato durante la correzione delle prove d'esame, è vietato apporre sul modulo risposte (sia sulla facciata anteriore che su quella posteriore) qualsiasi segno di riconoscimento.

La prova viene annullata nei seguenti casi:

- utilizzo in aula di materiale non permesso, come ad esempio telefonini, smartwatch, altri dispositivi digitali, auricolari, testi, manuali ecc.;
- apposizione di qualsiasi segno di riconoscimento sul modulo risposte (sia sulla facciata anteriore che su quella posteriore);
- tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi informazione relativa alle risposte e/o scambio di materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o dei moduli risposta;
- ogni altro tentativo di violazione delle regole dell'esame.

La penna per lo svolgimento delle prove e per la compilazione del modulo risposte sarà fornita dall'Università: non è pertanto consentito l'utilizzo di altre penne, matite o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura.

I fogli di "brutta copia" necessari per ciascuna prova saranno forniti con la relativa busta d'esame.

Qualora i candidati si presentino alle prove con strumenti e/o materiali non consentiti, gli stessi dovranno essere depositati secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e dal personale di sorveglianza: l'Università non fornisce alcun servizio di custodia e, pertanto, non risponde di eventuali furti o smarrimenti dei materiali in questione.

Prima dell'inizio delle prove a ciascuno studente vengono consegnati:

- a. le istruzioni per la compilazione del modulo risposte;
- b. la scheda anagrafica precompilata;
- c. un foglio con 4 etichette di associazione adesive;
- d. i talloncini colorati corrispondenti agli esami da sostenere (uno, due o tre).

Lo studente firma l'anagrafica precompilata e vi appone UNA delle quattro etichette adesive identiche di associazione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame allo studente che deve sostenere l'esame (e che sia in possesso del talloncino corrispondente) viene consegnata una busta sigillata contenente:

1. i fogli con le domande d'esame;
2. il modulo risposte;
3. 2 fogli di brutta copia per appunti e calcoli.

Gli studenti che non devono sostenere la singola prova d'esame non ricevono la relativa busta d'esame, ma devono comunque rimanere al proprio posto per tutta la durata dell'appello.

Nessuno dei partecipanti può aprire la busta prima dell'indicazione del Responsabile d'aula.

**Gli studenti devono fare attenzione a non danneggiare in ogni momento del procedimento le etichette adesive fornite.**

Al termine del tempo assegnato per la prova (45 minuti) il Responsabile d'aula dichiara concluso l'esame: lo studente deve interrompere immediatamente lo svolgimento della prova e posare la penna sul banco.

Lo studente rimane seduto al proprio posto, appone una delle etichette di associazione sul proprio modulo risposte e reinserisce tutti gli altri fogli dell'esame (i fogli con le domande e i 2 fogli di brutta copia) all'interno della busta.

Concluse le operazioni di consegna del terzo ed ultimo esame, il Responsabile d'aula dichiara concluso l'appello: soltanto da quel momento sarà consentito agli studenti lasciare l'aula.

#### ***Art. 7 - Valutazione della prova e punteggio minimo***

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi, oltre alla lode a cui è attribuito il valore di un punto. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria nazionale di merito il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa;
- meno 0,1 (- 0,1) punti per ogni risposta errata.

Per la valutazione complessiva delle tre prove d'esame sono attribuiti al massimo novantatré (93) punti. Possono accedere alla graduatoria nazionale ai fini della prosecuzione degli studi nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia soltanto gli studenti che abbiano ottenuto in ciascuno dei tre esami un punteggio uguale o superiore a 18/30.

I punteggi ottenuti agli esami saranno pubblicati nell'area riservata agli studenti sul Portale [Universitaly](#) secondo il seguente calendario:

- per il primo appello del 20 novembre 2025: pubblicazione punteggio entro il 3 dicembre 2025
- per il secondo appello del 10 dicembre 2025: pubblicazione punteggio entro il 23 dicembre 2025

Agli studenti è riconosciuta la possibilità di rinunciare alla votazione ottenuta in ciascun esame del primo appello per poterlo sostenere nuovamente all'appello successivo.

#### ***Art. 8 - Formulazione delle graduatorie***

Sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nelle prove d'esame il CINECA, per conto del M.U.R., formulera due distinte graduatorie nazionali:

- una per gli studenti dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia;
- una per gli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero.

Lo studente concorre nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuno degli esami di profitto.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) in caso di parità tra uno o più studenti invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui all'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992 e uno o più studenti non rientranti nelle predette categorie, viene preferito lo studente invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui all'art. 3, comma 3 della L. n. 104/1992, presentati ai sensi dell'Allegato 2 del D.M. n. 418 del 2025 al quale si rinvia;
- b) nei casi di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.

Gli studenti che hanno conseguito, in ciascuna prova di esame, un punteggio inferiore a diciotto su trenta (18/30) non sono inseriti nella graduatoria di merito.

**Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie e termini per l'immatricolazione (studenti UE e non-UE residenti in Italia)**

Il **12 gennaio 2026** nell'area del sito riservata agli studenti del Portale [Universitaly](#) sono pubblicate le graduatorie nazionali di merito nominative con l'indicazione, per ogni candidato, della sede alla quale risulta immatricolabile.

A partire dal giorno **13 gennaio 2026** gli studenti utilmente collocati in graduatoria ed ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato presso quest'Università devono perfezionare la propria immatricolazione secondo le modalità rese note con successivo provvedimento che sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sulla pagina del sito web dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi entro il giorno **16 gennaio 2026** a pena di decadenza, ferma restando la possibilità di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini. Dal giorno **21 gennaio 2026** gli studenti che, in base al punteggio ottenuto, non siano risultati immatricolabili presso una delle sedi universitarie opzionate in fase di iscrizione al Semestre Filtro possono procedere ad **ulteriori scelte** di tutte le sedi disponibili ove residuino posti. Tali ulteriori scelte possono essere presentate esclusivamente *on line* attraverso il Portale [Universitaly](#) entro le ore 17:00 del giorno **23 gennaio 2026**.

A partire dal giorno **26 gennaio 2026** gli studenti utilmente collocati in graduatoria ed ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato presso quest'Università devono perfezionare la propria immatricolazione secondo le modalità rese note con successivo provvedimento che sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sulla pagina del sito web dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi entro il giorno **29 gennaio 2026** a pena di decadenza, ferma restando la possibilità per lo studente di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

**Art. 10 - Pubblicazione delle graduatorie e termini per l'immatricolazione (studenti non-UE residenti all'estero)**

Il **12 gennaio 2026** nell'area del sito riservata agli studenti del Portale [Universitaly](#) sono pubblicate le graduatorie nazionali di merito nominative con l'indicazione, per ogni candidato, della sede alla quale risulta immatricolabile.

A partire dal giorno **13 gennaio 2026** gli studenti utilmente collocati in graduatoria ed ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato presso quest'Università devono perfezionare la propria immatricolazione secondo le modalità rese note con successivo provvedimento che sarà pubblicato all'Albo di Ateneo e sulla pagina del sito web dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

È in ogni caso stabilito che lo studente deve immatricolarsi entro il giorno **16 gennaio 2026** a pena di decadenza, ferma restando la possibilità di immatricolarsi e proseguire gli studi in uno dei corsi affini.

**Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi del Molise, in qualità di Titolare del Trattamento, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali e nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del citato Regolamento.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio: il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile del Settore protezione dati, Dott. Fabio Iacobone.

L'informativa sulla *privacy* è pubblicata sul sito di Ateneo alla pagina [Note Legali e Privacy - Unimol](#).

***Art. 12 - Disposizioni finali e contatti***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso e in caso di ulteriori integrazioni e rettifiche si rinvia alle disposizioni ministeriali e alla normativa riportate sulla pagina del sito *web* dell'Università dedicata al [Semestre Filtro](#).

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Mariacristina Cefaratti, Responsabile dell'Area Carriere Studenti e Servizi di quest'Università.

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [semestrefiltro@unimol.it](mailto:semestrefiltro@unimol.it).