



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ALLEGATO 1

PROGRAMMA ERASMUS + AZIONE CHIAVE 1 – KA171 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY

Bando per l'assegnazione di contributi Erasmus+ per attività di insegnamento in Istituzioni di Paesi Partner – KA171

Anno Accademico 2025-2026

Convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000132160

Disclaimer: Quando in questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.

**ARTICOLO 1 – FINALITÀ, DESTINATARI E UNIVERSITÀ OSPITANTI**

L’Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility* (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l’altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per studenti e staff d’Europa con un’apertura verso i Paesi del resto del mondo. I progetti di mobilità internazionale hanno lo scopo di aiutare i singoli partecipanti ad acquisire competenze, per sostenere il loro sviluppo professionale e approfondire la loro comprensione delle culture. Hanno anche lo scopo di aumentare la capacità, l’attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni partecipanti.

La partecipazione a ICM sviluppa i legami internazionali tra gli istituti di istruzione superiore e consente di aumentare la loro visibilità a livello locale e globale. Il personale può acquisire nuove competenze utili allo sviluppo professionale, migliorare le proprie competenze linguistiche e conoscere nuovi metodi di insegnamento.

In tale ambito è bandita la selezione per l’attribuzione di **n. 6 (sei)** borse di mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*, finalizzate allo svolgimento di attività di docenza presso le Università partner, come di seguito dettagliato:

Istituzione ospitante	N. posti	N. massimo giorni di docenza all'estero per mobilità (comprensivo di 2 giorni di viaggio)	Area/e disciplinare/i
Jimma University (Etiopia)	3	12	06 Scienze mediche 07 Scienze agrarie e veterinarie
Debre Markos University (Etiopia)	3	12	06 Scienze mediche 07 Scienze agrarie e veterinarie

N.B. La mobilità sarà ammessa, anche se svolta in entrambe le sedi partner; la durata massima ammessa della mobilità è sempre pari a 12 giorni.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti che siano cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea o di un altro Paese aderente al Programma, oppure cittadini di altri Paesi, in servizio presso l’Università degli Studi del Molise, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto, con un contratto di supporto alla didattica attivo al momento della candidatura e per l’intera durata della mobilità.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell’anno sabbatico, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.



ARTICOLO 2 – PERIODO DELLA MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE

Le mobilità per essere ammesse a contributo dovranno essere effettuate entro il **31 luglio 2026** e avere una durata minima di cinque giorni (viaggio escluso) e massima come indicata nella tabella di cui all'articolo 1 (viaggio incluso).

Le mobilità Staff teaching (STA) saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma didattico concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per periodi più brevi) per una permanenza minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio). Ove l'attività di teaching fosse combinata con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a 4 ore settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore).

Le mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'Istituto ospitante, non sono ammissibili.

ARTICOLO 3 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire alla e-mail protocollo@unimol.it, **ENTRO IL 28 NOVEMBRE 2025**, la seguente documentazione disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>:

1. domanda (Allegato A);
2. accordo per la mobilità per attività di insegnamento/formazione - *Mobility Agreement for Teaching* (Allegato B), concordato nelle date e contenuti con la sede estera e firmato dall'Università di destinazione e dal referente interno (Direttore di Dipartimento);
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che al momento della scadenza del presente Bando non sia ancora in possesso del *Mobility Agreement* perfezionato come indicato, può provvisoriamente presentare una mail attestante l'approvazione di massima trasmessa dall'Istituzione estera ed allegare alla domanda un *Mobility Agreement* provvisorio. Prima della partenza, il candidato deve comunque presentare lo *Staff Mobility for Teaching Agreement* formalmente approvato e sottoscritto sia dal referente interno che dal responsabile della struttura dell'Istituto ospitante.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine o la cui documentazione risulti incompleta.

ARTICOLO 4 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione delle candidature presentate verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettoriale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei sottoelencati criteri:



Funded by the
European Union

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

- A) Qualità della mobilità (programma di docenza, obiettivi della mobilità e risultati attesi): **max 35 punti**;
- B) Rilevanza accademica della mobilità con i programmi di studio e le attività di ricerca della struttura ospitante: **max 35 punti**;
- C) Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico: **max 20 punti**;
- D) Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

A parità di valutazione sarà data priorità ai candidati che non già abbiano beneficiato di contributi Erasmus presso la stessa sede partner.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

ARTICOLO 5 – CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R) e un contributo giornaliero per il supporto individuale.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza è calcolata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione.

Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

COUNTRY	DISTANCE BAND	TRAVEL - MAXIMUM AMOUNT per participant	INDIVIDUAL SUPPORT – MAXIMUM AMOUNT per participant per day
Ethiopia	4000 – 7999 Km	€ 820	€ 180

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza del massimale giornaliero, come indicato in tabella.

E' inoltre previsto il rimborso delle spese per la copertura sanitaria e della pratica per l'ottenimento del visto d'ingresso, entro il limite complessivo di Euro 220.

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso spese di missione, in maniera analitica a seguito della presentazione dei documenti giustificativi di spesa ammissibili, ed entro i limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Pertanto, al rientro dalla missione, sarà necessario consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali le ricevute delle spese sostenute per il soggiorno (fatture, ricevute, scontrini) ed il viaggio (biglietti aerei, carte d'imbarco).



ARTICOLO 6 – SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per i partecipanti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i partecipanti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta all'Agenzia Erasmus+ Indire e successiva disponibilità dei fondi, sulla base dei costi reali che sosterrà il partecipante per spese legate alla propria disponibilità durante la mobilità.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE MINIMA RICHIESTA PER LA MOBILITÀ

a) PRIMA DI PARTIRE

- accordo finanziario Istituto/staff, da formalizzare presso l'Ufficio Relazioni Internazionali;
- incarico di missione, completo dei dati richiesti;
- confermare, se invariato, il programma di docenza presentato al momento della domanda di partecipazione al bando oppure concordare un nuovo programma.

b) DOPO IL RIENTRO

- da consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro i 10 gg. successivi al rientro:
- attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante su carta intestata, datata e firmata, indicante le date di inizio e fine della mobilità e tipologia della mobilità;
 - incarico di missione compilato nella sezione relativa alla liquidazione e documenti originali di spesa relativi a viaggio, vitto e alloggio;
 - Rapporto Narrativo, da compilare online tramite il *Beneficiary Module* della Commissione Europea.

ARTICOLO 8 – ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al beneficiario è richiesto di:

- consultare il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiaresicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo.

Si consiglia di sottoscrivere un'assicurazione sanitaria e copertura spese mediche Travel Care che prevede, tra l'altro, anche l'eventuale rimpatrio aereo sanitario.

ARTICOLO 9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ - Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Funded by the
European Union

ARTICOLO 10 – ALLEGATI

A: domanda di partecipazione

B: Mobility Agreement for Teaching

ARTICOLO 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo (UE) 2016/679, relativo alla tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, le informazioni e i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura al fine di determinare la graduatoria di idoneità.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modifiche ed integrazioni, è la dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile dell’Ufficio Relazioni Internazionali - email: relazint@unimol.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, come previsto dalla normativa vigente.

Campobasso, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Giuseppe Peter VANOLI

(firmato digitalmente)