



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE

Procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso l'Università degli Studi del Molise.

IL RETTORE

Vista la Legge 9.05.1989, n. 168;
Vista la Legge 7.08.1990, n. 241;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
Vista la Legge 12.11.2011, n. 183, in particolare l'art. 15, comma 1, per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive e in materia di documentazione amministrativa;
Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con D.lgs. 30.06.2003, n. 196;
Visto il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
Vista la Legge 30.12.2010, n. 240;
Visto il D.P.R. 15.12.2011, n. 232, Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;
Visto il D.lgs. 29.03.2012, n. 49, Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 avente ad oggetto la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari di cui all'art. 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il D.M. 4.08.2011, n. 344, Criteri per la disciplina, da parte degli Atenei, della valutazione dei ricercatori a tempo determinato, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 novembre 2024 - Indirizzi della programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle Università, per il triennio 2024-2026 (GU n.17 del 22.01.2025);
Vista la Legge 29 giugno 2022, n. 79, *conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*;
Visto il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Università degli Studi del Molise;
Visto il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240, emanato con D.R. n. 445 del 4.4.2023;
Visto il D.R. n. 602 del 4.07.2011, Codice Etico dell'Università degli Studi del Molise;
Viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 13 maggio 2025 che autorizzano l'avvio della suddetta procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010;



- Visto** il verbale del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 6 ottobre 2025 con il quale è stato deliberato in merito all'avvio della procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, per un posto di professore associato per il Settore Scientifico Disciplinare IINF-01/A ELETTRONICA, Gruppo Scientifico Disciplinare 09/IINF-01 ELETTRONICA;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise;

DECRETA

Articolo 1 Procedura

È indetta la seguente procedura di valutazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30.12.2010, n. 240 presso l'Università degli Studi del Molise, per n. 1 posto di professore associato per il Settore Scientifico Disciplinare IINF-01/A ELETTRONICA, Gruppo Scientifico Disciplinare 09/IINF-01 ELETTRONICA (SC 09/E3), presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

La procedura di valutazione è riservata ai ricercatori a tempo determinato di tipo B, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010, per il ruolo e per il settore concorsuale riportato all'art. 1 del presente provvedimento.

Il ricercatore non può partecipare alla valutazione se ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente al Dipartimento proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. È ammesso alla valutazione con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti e l'eventuale esclusione per mancanza degli stessi è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla valutazione dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio di **15 giorni**, che inizia a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo alla pagina web <https://www3.unimol.it/ateneo/bandi/concorsi-personale-docente-reclutamento>. La domanda di ammissione alla valutazione dovrà essere inoltrata, esclusivamente, in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://unimol.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Accedere alla piattaforma, cliccando su **“Registrati”** ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
- Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il **codice OTP** da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma; Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
- Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le **credenziali di accesso** (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto **“Accedi”**.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE



Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere direttamente alla domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti o di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Università degli Studi del Molise non si assume responsabilità alcuna.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Articolo 4

Contenuto della domanda

Il candidato compila la domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



Il candidato deve obbligatoriamente riportare i dati richiesti nelle seguenti sezioni:

“ANAGRAFICA”: codice fiscale; cognome; nome; data di nascita; luogo di nascita; indirizzo e-mail; numero di cellulare; residenza; domicilio (*solo se diverso dalla residenza*); dati del documento di riconoscimento. Il candidato può comunicare anche l’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente al responsabile del procedimento ogni eventuale variazione dei suddetti dati.

“REQUISITI GENERICI”: la cittadinanza posseduta; il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti; di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, possono riportare nella sezione la richiesta degli ausili necessari.

“REQUISITI SPECIFICI”: il possesso dell’abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell’art. 16 della Legge n. 240/10 in corso di validità; di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

“ARTICOLI E PUBBLICAZIONI”: i dati relativi a ciascuna delle pubblicazioni che il candidato intende presentare per la procedura di selezione.

“INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”: il candidato deve obbligatoriamente selezionare tutte le dichiarazioni riportate nella sezione. In questa sezione è possibile inserire eventualmente per la valutazione (nell’ambito del numero massimo di pubblicazioni previsto) i dati di un lavoro accettato per la pubblicazione ma non ancora pubblicato il cui file dovrà poi essere caricato nella sezione degli allegati.

“ALLEGATI”: il candidato deve obbligatoriamente inviare in questa sezione i seguenti file (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB) preferibilmente in formato pdf:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- fotocopia del codice fiscale (*solo per i cittadini italiani*);
- curriculum completo e aggiornato della propria attività scientifica e didattica, debitamente datato e firmato (il candidato può allegare il curriculum già pronto in suo possesso oppure può facoltativamente inserire i dati necessari per creare il proprio curriculum nell’apposita sezione della piattaforma Concorsismart);
- i file delle pubblicazioni scientifiche richieste per la valutazione (min. 12 - max 20). Nella ipotesi in cui il predetto limite non sia rispettato, la commissione prenderà in considerazione esclusivamente gli ultimi lavori scientifici fino alla concorrenza del numero massimo previsto.

Qualora l’oggetto delle dichiarazioni sostitutive non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l’ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto. L’Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, questa Amministrazione non accetta certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni italiane in ordine a stati, qualità personali e fatti, che devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I ricercatori non appartenenti all’Unione Europea ma autorizzati a soggiornare in Italia ai sensi delle disposizioni vigenti possono avvalersi della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente ai casi in cui siano da comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

I ricercatori di Stati non appartenenti all’Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia documentano stati, fatti e qualità personali mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. Tali documenti vanno legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all’estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.



Articolo 4

Commissione

La commissione giudicatrice è costituita con le modalità indicate all'art. 4 del *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 445 del 4.4.2023. La commissione è nominata con decreto del Rettore ed è composta da tre professori ordinari e/o associati, di cui almeno due esterni all'Università degli Studi del Molise appartenenti al settore concorsuale (attualmente GSD) oggetto della selezione. La commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e deve concludere i lavori entro tre mesi dalla data del decreto di nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della commissione. Decorso inutilmente tale termine il Rettore provvede a sciogliere la commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Articolo 5

Valutazione

La valutazione viene effettuata sulla base delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, utilizzando criteri predeterminati dalla commissione, nel rispetto degli standard qualitativi previsti dal D.M. 4 agosto 2011, n. 344 e degli ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica di seguito riportati:

Attività di ricerca e pubblicazioni scientifiche:

Ai fini della valutazione dell'attività di ricerca scientifica, gli standard qualitativi tengono in considerazione i seguenti aspetti:

- a) organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi;
- b) conseguimento della titolarità di brevetti in coerenza con il settore per il quale si è bandita la procedura;
- c) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- d) partecipazioni in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali.

La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore scientifico disciplinare e con l'impegno scientifico di professore universitario nel ruolo di Associato;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del docente nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le commissioni si avvalgono anche di uno o più dei seguenti indicatori:
 - 1) numero totale delle citazioni;
 - 2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
 - 3) "impact factor" totale;
 - 4) "impact factor" medio per pubblicazione;
 - 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica (indice di Hirsch o simili).

La commissione deve tenere altresì in considerazione la consistenza complessiva della produzione scientifica, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di sospensione del rapporto di lavoro e altri periodi di congedo o di aspettativa stabiliti dalle leggi vigenti e diversi da quelli previsti per motivi di studio.



Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:

Ai fini della valutazione dell'attività didattica sono considerati il volume e la continuità delle attività con particolare riferimento agli insegnamenti e ai moduli di cui si è assunta la responsabilità, nonché la congruenza delle attività con gli elementi di ulteriore qualificazione.

Ai fini della valutazione dell'attività di didattica integrativa e di servizio agli studenti, possono essere considerate le attività di predisposizione delle tesi di laurea e delle tesi di dottorato, i seminari, le esercitazioni, il tutoraggio degli studenti e la partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto. Al termine della valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, la commissione, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, esprime il giudizio di idoneità del candidato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per il ruolo di professore associato.

Articolo 6

Conclusioni dei lavori

La commissione conclude i propri lavori entro tre mesi dalla notifica del decreto di nomina del Rettore. Gli atti della commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle riunioni e dagli allegati agli stessi che saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www3.unimol.it/ateneo/bandi/concorsi-personale-docente-reclutamento/>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, con provvedimento motivato, rimette gli atti alla commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche. Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici. Entro sessanta giorni dalla pubblicazione degli atti della procedura di valutazione, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata dell'idoneo.

Articolo 7

Nomina in ruolo, diritti e doveri e trattamento economico e previdenziale

Al termine dell'iter descritto all'art. 6, al fine dell'emanazione del decreto rettorale di nomina, l'interessato sarà invitato dagli uffici amministrativi competenti a presentare la documentazione di rito secondo la vigente normativa. Al docente spetta il trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti e, in particolare, dal D.P.R. n. 232/2011. I diritti e i doveri in capo al docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario. I professori svolgono attività di ricerca e di aggiornamento scientifico e sono tenuti a riservare annualmente a compiti didattici e di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, nonché ad attività di verifica dell'apprendimento, non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali, trasmessi per la partecipazione alla procedura di valutazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e del procedimento di assunzione in servizio ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis s.n.c. ed il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per l'Ateneo.

Articolo 9

Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato sull'Albo di Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www3.unimol.it/ateneo/bandi/concorsi-personale-docente-reclutamento/>.



Articolo 10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Rubbo - Area Risorse Umane - Settore Reclutamento Personale Docente, e-mail rubbo@unimol.it.

Articolo 11

Rinvio alle norme riguardanti le modalità di espletamento delle procedure

Per tutto quanto non previsto si applicano, per quanto compatibili, la vigente normativa universitaria, quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e il vigente *Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, redatto ai sensi degli artt. 18 e 24 della legge 30.12.10, n. 240*, emanato con D.R. n. 445 del 4.4.2023.

IL RETTORE

Prof. Giuseppe Peter Vanoli

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

