



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Sessione Straordinaria Modalità e termini di immatricolazione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria a.a. 2024/2025

§ 1. Candidati che hanno conseguito il titolo in Unimol

I laureati in Medicina e Chirurgia di questa Università devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via *web*.

Dalla homepage del sito Unimol (www3.unimol.it) il candidato assegnato deve selezionare "[Servizi](#) > [Servizi on line](#) > [Studenti](#)", ed accedere alla funzione "[Portale studenti](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è in possesso e seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida per l'immatricolazione online](#)" pubblicata sul sito *web* nella sezione [Orientamento ed immatricolazione](#), deve:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€ 140,00 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16,00 quale imposta di bollo): per il pagamento l'interessato deve utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati *risultati assegnati* devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate inderogabilmente, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo (esclusi il sabato ed i giorni festivi) alla pubblicazione delle assegnazioni**, pena la perdita definitiva di ogni diritto ad ottenere l'immatricolazione.

La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

§ 2. Candidati che hanno conseguito la laurea presso altro Ateneo

Il candidato che ha conseguito il titolo di accesso alla Scuola in altro Ateneo deve innanzitutto registrarsi al Portale studenti. Dalla homepage del sito Unimol (www3.unimol.it) il candidato assegnato deve selezionare "[Servizi](#) > [Servizi on line](#) > [Studenti](#)", ed accedere alla funzione "[Portale studenti](#)". Sul Portale deve scegliere il pulsante "Registrazione".

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che l'interessato deve stampare dalla funzione "Stampa promemoria".

Dopo aver proceduto alla registrazione l'interessato deve contattare tempestivamente il Settore Scuole di Specializzazione inviando all'indirizzo scuolespecializzazione@unimol.it una mail nella quale deve indicare:

- i dati del diploma di maturità conseguito (anno scolastico di conseguimento, tipo di diploma, sede della scuola, voto);
- dati della laurea conseguita [anno accademico, sessione, Ateneo, voto, tipologia (laurea v.o., LS, LM)];
- dati dell'abilitazione conseguita (anno, sessione, Ateneo).

Dopo aver ricevuto riscontro alla mail, deve procedere all'immatricolazione esclusivamente via



web. Dalla homepage del sito Unimol (www3.unimol.it) il candidato assegnato deve selezionare “[Servizi](#) > [Servizi on line](#) > [Studenti](#)”, ed accedere alla funzione “[Portale studenti](#)”.

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all’atto della registrazione e seguendo le istruzioni contenute nella “[Guida per l’immatricolazione online](#)” pubblicata sul sito web nella sezione [Orientamento ed immatricolazione](#), deve:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€ 140,00 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16,00 quale imposta di bollo): per il pagamento l’interessato deve utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l’immatricolazione i candidati *risultati assegnati* devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate inderogabilmente, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo (esclusi il sabato ed i giorni festivi) alla pubblicazione delle assegnazioni,** pena la perdita definitiva di ogni diritto ad ottenere l’immatricolazione su quel posto.

Il Settore Scuole di Specializzazione, effettuati i dovuti controlli, provvederà all’attribuzione della matricola.

Dopo il perfezionamento dell’immatricolazione ciascuno specializzando riceverà al proprio *account* privato le istruzioni per l’attivazione della casella di posta elettronica istituzionale con dominio studenti.unimol.it, ai sensi del “[Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti](#)”.

F.to Il Responsabile del Coordinamento
Segreteria Studenti
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti