

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

### CAMPOBASSO



### DISCIPLINARE DI GARA

#### ALLEGATO A

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SU GOMMA ANDATA E RITORNO A FAVORE DEGLI STUDENTI PER L'A.A. 2025/2026 – CUP: H49I25000570005 LOTTO 1) C.I.G. B7AEE020E2; LOTTO 2) C.I.G. B7AEE031B5; LOTTO 3) C.I.G. B7AEE04288**

#### PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dall'Università degli Studi del Molise (di seguito denominata Università, Amministrazione o Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto su gomma andata e ritorno a favore degli studenti per l'A.A. 2025/2026.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2025 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, d'ora innanzi Codice.

La presente procedura di gara aperta è svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/>

#### **ART. 1 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ DI REGISTRAZIONE**

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 25 del Codice, nonché in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice Privacy"), al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, "GDPR"), nonché alla normativa italiana di adeguamento al GDPR e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (c.d. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 35 del Codice.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "albi informatizzati e gare telematiche", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È, altresì, obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) N. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica, dovranno essere firmati digitalmente.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.P.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.P. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni

azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Si raccomanda di nominare e rendere immediatamente riconoscibili i file caricati sulla Piattaforma Telematica.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all'interno di una cartella compressa (es. ".zip") è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

## **ART. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (All. A)
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto (All. B)
- 3) Domanda di partecipazione (All. C)
- 4) DGUE
- 5) Modello Offerta Economica (All. D) – Lotto 1
- 6) Modello Offerta Economica (All. D) – Lotto 2
- 7) Modello Offerta Economica (All. D) – Lotto 3

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://unimol.portaletrasparenza.net/> sulla Piattaforma "albi informatizzati e gare telematiche" raggiungibile all'indirizzo <https://unimol.acquistitelematici.it/>, a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico fino a quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma "albi informatizzati e gare telematiche".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della stessa. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle

comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 3 - OGGETTO, VALORE E DURATA DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del contratto il servizio di trasporto andata e ritorno presso le sedi universitarie di Campobasso e Pesche (IS) a favore degli studenti dell'Università degli Studi del Molise secondo le specifiche prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto nonché delle norme previste nel codice civile e della strada, delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

La procedura verrà aggiudicata per lotti; in particolare, è prevista l'attivazione di n. 3 linee di trasporto per le seguenti tratte:

- Lotto 1: Benevento/Campobasso A/R;
- Lotto 2: Foggia/Campobasso A/R;
- Lotto 3: Campobasso/Pesche A/R;

La spesa presunta per l'intero appalto è stata stimata, sulla base dei dati relativi al precedente a.a, in circa € 149.000,00 **oltre iva**, e calcolata su n. 127 giorni per le tratte Benevento – Campobasso e Campobasso – Pesche, nonché su n. 126 giorni per la tratta Foggia – Campobasso, oltre € 3.918,00 (iva inclusa) per far fronte alle esigenze di seguito indicate:

- a) collegamento tra il I Edificio Polifunzionale e gli Edifici Polifunzionali II e III, garantito in arrivo e in partenza dalle navette Benevento-Campobasso e Foggia-Campobasso;
- b) collegamento tra la sede del Dipartimento di Medicina e Chirurgia con la sede del II edificio Polifunzionale, garantito dalla navetta Foggia-Campobasso in arrivo e in partenza;
- c) collegamento tra la sede di Pesche e il Terminal di Isernia;
- d) eventuali corse aggiuntive che dovessero ritenersi necessarie;
- e) variazioni chilometriche delle tratte determinate da cambi della viabilità;
- f) eventuali corse straordinarie richieste dall'Università agli aggiudicatari legate ad esigenze particolari degli studenti dell'Università degli Studi del Molise, determinate da eventi una tantum.

Il costo chilometrico del servizio, posto a base d'asta, è stato determinato in € 2,00, oltre iva. Con riferimento costo chilometrico del servizio (€ 2,00), i costi della manodopera sono stati quantificati in € 0,70 (35%).

Il contratto collettivo applicato e quello ANAV, fermo restando che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, gli operatori economici potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purchè garantisca ai dipendenti le stesse tutele.

Alla luce di quanto detto, risultano i seguenti valori, presunti e non garantiti:

Lotto n. 1) Tratta Benevento – Campobasso – importo: € 38.862,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	153	€ 306,00	127	€ 38.862,00

Lotto n. 2) Tratta Foggia – Campobasso – importo: € 57.960,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	n° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	230	€ 460,00	126	€ 57.960,00

Lotto n. 3) Tratta Campobasso – Pesche – importo: € 48.260,00 oltre Iva

(I semestre 1.10.2025/14.01.2026: n. 2 navette) – importo: € 32.004,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	N° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	127 x 2 = 254	€ 508,00	63	€ 32.004,00

(II semestre 2.03.2026/5.06.2026: n. 1 navetta) – importo: € 16.256,00 oltre Iva

costo unitario a km (iva esclusa)	Km giornalieri presunti	costo giornaliero presunto (iva esclusa)	N° giorni di servizio, presunti e non garantiti	Valore totale presunto e non garantito (iva esclusa)
€ 2,00	127	€ 254,00	64	€ 16.256,00

#### **ART. 4 DURATA**

Il servizio avrà decorrenza dal 01.10.2025 con scadenza al 5.6.2026.

In considerazione della natura e specifiche caratteristiche dell'oggetto del presente appalto, il Direttore dell'Esecuzione del contratto, se necessario e nei limiti della normativa vigente, disporrà l'esecuzione anticipata delle prestazioni necessarie per garantire l'effettivo avvio del servizio dal 01.10.2025.

#### **ART 5 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) del codice.

#### **ART. 6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Università può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla

risoluzione del contratto.

L'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di gara in tutti i casi previsti all'art. 120 del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del Codice, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Università interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

#### **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 65 del Codice.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo

virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE").

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **8.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **ART. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108, co. 3, del Codice.

In particolare il lotto verrà aggiudicato al concorrente che formulerà la percentuale di ribasso più alta sul costo chilometrico del servizio determinato in € 2,00 Iva esclusa.

Il prezzo chilometrico di aggiudicazione sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo base arrotondato per difetto alla seconda cifra decimale.

## **ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 65 del Codice in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

## **Requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:**

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello Stato di Residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 100, comma 3, del Codice;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
3. insussistenza delle cause di esclusione relative alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti;
4. possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada ex art.10 e ss. del Regolamento (CE) n.107112009 o equivalente titolo valevole in ambito internazionale;
5. personale munito di idonea patente di guida (cat. D) come previsto dalle vigenti disposizioni, nonché della Carta di qualificazione del conducente - C.Q.C. per trasporto persone - rilasciato dalla Motorizzazione Civile
6. Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara (periodo 2015 – 2025) di servizi analoghi.

### **10.1 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

A) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **10.2 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **ART. 11 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 10 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che, alla stessa gara, partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è

necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **ART 12 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art 119 del D.Lgs 36/2023, così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. I, comma 1, lettera o) dell'allegato 1.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **ART. 13 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato in piattaforma. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa, e quindi la mancata, trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in una sezione diversa da quella appositamente dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni documento da produrre relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento; se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità

idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente per 120 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 10 MB di dimensione.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare il servizio di assistenza tecnica (segnalazioni e quesiti di natura tecnica generati da anomalie, malfunzionamento, eventuali interruzioni del servizio o inaccessibilità al software) via ticket, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 17.00 (<https://helpdesk.digitalpa.net/open.php>).

Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

#### **ART. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previsti dal presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la

stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **ART. 15 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- disciplinare di gara e capitolato Speciale di Appalto;
- eventuale documentazione richiesta in caso di partecipazione dei concorrenti in forma associata;
- eventuale documentazione in caso di avvalimento

### **1) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'allegato Modello C e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Tale domanda va resa in bollo (€ 16,00), nelle forme di legge, e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è predisposta e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività

giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

L'operatore economico dovrà caricare l'xml della DGUE request (messo a disposizione degli Operatori Economici nella documentazione di gara) nella propria area personale in piattaforma per poter compilare e generare la response (sia in formato xml che in pdf) da produrre in fase di partecipazione alla gara. Per assicurare con certezza la corrispondenza tra il file xml e il pdf della response, i due documenti saranno sempre connotati da uno stesso codice identificativo (UUID) identico in entrambi i formati. La presenza dello stesso codice identificativo consente di avere sempre la certezza che l'xml e il pdf siano riferibili e corrispondano alla medesima compilazione.

Il DGUE deve essere presentato anche:

- dai mandatari degli operatori economici che assumono la veste di concorrenti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento;
- dall'impresa designata quale esecutrice delle prestazioni di un consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di un consorzio tra imprese artigiane ovvero di un consorzio stabile;
- dai mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese e professionisti già costituiti o costituendi;
- da ogni componente del consorzio, per i consorzi ordinari già costituiti o da costituire;
- dalle imprese aggregate designate a eseguire le prestazioni, per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- dagli operatori economici aderenti al contratto di rete diversi dall'organo comune;
- dagli operatori economici costituenti il GEIE compreso il soggetto capofila;
- dal progettista incaricato se soggetto singolo;
- dal mandatario dell'RTP di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti che costituendi;
- dal mandante dell'RTP di professionisti incaricati quali progettisti in forma associata sia già costituiti che costituendi.

In caso di avvalimento o di forme di raggruppamento, essendo necessario presentare l'DGUE response anche dell'ausiliario o della mandante, l'ausiliaria o la mandante dovranno quindi registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF e XML.

Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara. Qualora non si trattasse di procedura aperta, e conseguentemente l'ausiliaria o la mandante non si trovasse nella possibilità di scaricare in autonomia l'EDGUE request dalla piattaforma, dovrà essere il partecipante a fornirgliela. Ottenuta l'EDGUE request, resta ferma la necessità di registrarsi a sistema al fine di generare l'EDGUE response in formato PDF e XML.

Specificatamente, il modello dovrà essere così compilato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui al D.lgs. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando

24

direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.1.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.1.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai

consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegato originale o copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Conformemente a quanto stabilito dal regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e dal Comunicato del Ministero delle Infrastrutture 22 luglio 2016 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo):

1. l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE;
2. in caso di avvalimento (parte II sez. C), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV lett. a e dalla Parte VI;
3. nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 68 del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti II a VI.;
4. nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 68 del medesimo decreto, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Università, la procura speciale (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 16 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel manuale a disposizione degli operatori economici. In particolare, per ciascun lotto, dovrà essere compilato il modello di offerta economica di riferimento:

- Modello Offerta Economica (All. D) - Lotto 1
- Modello Offerta Economica (All. D) - Lotto 2
- Modello Offerta Economica (All. D) - Lotto 3

L'offerta economica relativa al singolo lotto, firmata secondo le modalità precedentemente previste, deve indicare il ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere l'aggiudicazione avverrà in base a quello più favorevole per l'amministrazione.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione fra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la dichiarazione unica d'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente o mancanti di uno o più documenti richiesti.

Il modello di Offerta Economica deve essere necessariamente completo della indicazione, in esso riportata, dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

**Ai sensi delle norme in vigore, la mancata indicazione di tali costi non dà possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio in caso di offerte incomplete con conseguente esclusione dalla gara.**

La predetta offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla lettera A1).

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Università si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; in tale ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## **ART. 17 - OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di apertura delle buste contenenti le offerte verranno effettuate da un seggio di gara nominato dall'Amministrazione.

L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

**E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 54 del D.lgs. 36/2023. Per il calcolo dell'offerta anomala è utilizzato il metodo A dell'Allegato II.2 del codice.**

Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche o eventuali rinvii verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sulla Piattaforma.

L'Università può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, al fine di effettuare controlli in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari.

## **ART. 18 - PENALI**

L'Università applicherà le penali nei casi e nella misura di seguito stabiliti:

1. sospensione ingiustificata del servizio per l'intera giornata: € 500,00; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;
2. sospensione ingiustificata del servizio per singole corse: € 300 al giorno; l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria;

3. utilizzo di mezzi non idonei, carenze in merito allo stato di pulizia e efficienza dell'automezzo: € 300 ad inosservanza;
4. comportamento del personale non conforme a quanto previsto: € 300,00;
5. inosservanza dei percorsi e degli orari forniti: fino a € 300,00 a seconda della gravità e della reiterazione;
6. mancata verifica in merito all'utenza che usufruisce del servizio: € 300,00;
7. inadempienze amministrative previste dalla documentazione di gara: € 300,00

La penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata a mezzo PEC, alla quale l'aggiudicataria avrà facoltà di opporre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione medesima. Qualora, entro il termine di cinque giorni, la Società non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, ovvero abbia fornito giustificazioni oggettivamente non idonee o non soddisfacenti, l'Università provvederà ad incamerare l'importo dovuto direttamente dal deposito cauzionale. La Società dovrà successivamente provvedere all'immediato reintegro della cauzione.

In alternativa, su richiesta dell'aggiudicataria, l'importo delle penali potrà essere decurtato dalla prima fattura utile, purché espressamente e correttamente contabilizzato.

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali ed in caso di applicazione delle penali per un ammontare totale che superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (al netto dell'IVA) l'Università considererà risolto di diritto il contratto, provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Il mancato adeguamento a nuove disposizioni legislative entro un termine ritenuto congruo dall'Università e/o comunque reso obbligatorio ed improrogabile da normative nazionali e comunitarie produrrà la risoluzione del contratto.

#### **ART. 19 - DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato nella persona del dott. Vittorio Brunale, con il supporto dell'ing. Marco Di Pilla, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e verifica la regolare esecuzione del servizio.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO**

È vietata la cessione sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

È ammessa la cessione del credito, subordinatamente all'autorizzazione dell'Università. La cessione può essere effettuata a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa e deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **ART. 21 - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELL'APPALTATORE**

Il servizio è erogato con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'Appaltatore, il quale, a totale esonero dell'Università, deve ottemperare alle disposizioni in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro, e di quant'altro possa, comunque, interessare il servizio.

L'Appaltatore garantisce, in ogni tempo, l'Università contro qualsiasi pretesa di terzi derivante da propria inadempienza, anche parziale, delle norme contrattuali o di qualsiasi vincolo di legge.

#### **ART. 22 - DANNI A TERZI**

L'Appaltatore è tenuto, sempre e in ogni caso, tanto verso l'Università quanto verso i terzi, a rispondere di tutti i danni alle persone, agli animali ed alle cose, derivanti dalle prestazioni oggetto del servizio. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati dall'Appaltatore sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università.

In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a manlevare l'Università da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese.

#### **ART. 23 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà contabilizzato sulla base dell'attività effettivamente svolta nonché del prezzo offerto in sede di gara e liquidato in rate mensili posticipate. La fatturazione deve essere emessa in forma elettronica con l'indicazione del seguente Codice Unico Ufficio: S7JME0. I pagamenti saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato indicato dall'Appaltatore, secondo quanto previsto dall'art 3, d.lgs. n. 136/2010, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Direttore di esecuzione del contratto.

Dagli importi fatturati potranno essere detratte le somme eventualmente dovute all'Università a titolo di penale per inadempienze contrattuali ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso dovuti; tale detrazione dovrà risultare esplicitamente indicata sul documento contabile emesso. Non si darà luogo ad anticipazioni sull'importo contrattuale.

#### **ART. 24- RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Università, in sede di stipula del contratto, il nome ed il recapito telefonico del Responsabile del servizio oggetto del presente Disciplinare.

#### **ART. 25 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fatto salvo quanto disposto dagli artt. 121 e 122 del Codice, l'Università risolverà di diritto il contratto:

- per le inadempienze contrattuali gravi quali, ad esempio, la cessione del contratto o il subappalto non autorizzato;

- quando l'Appaltatore non sia in grado o si rifiuti ingiustificatamente di svolgere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del contratto;

- nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa);

- in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.);

Nei suddetti casi, l'Università avrà diritto di incamerare, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta all'Appaltatore a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

#### **ART. 26 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 106 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

#### **ART. 27 - CONTROVERSIE**

Il Foro di Campobasso sarà l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del contratto d'appalto.

#### **ART. 28 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio al d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, oltre che al Codice Civile.

#### **ART. 29 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno trattati con procedure informatiche e manuali. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Le informazioni raccolte potranno essere comunicate e/o diffuse solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque solo in ambito europeo. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento UE 679/2016. Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise nella persona del Rettore domiciliato per la carica in Campobasso, alla via De Sanctis s.n.c.

#### **ART. 30 - ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche si comunica quanto segue:

- il procedimento amministrativo avrà la durata di 120 giorni;
- l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Area Attività Negoziali;
- Responsabile Unico del progetto: dott.ssa Maria Delmedico
- Direttore di esecuzione del contratto: dott. Vittorio Brunale

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 31 – ACCESSO ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 36/2023, comma 1, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 36 D.lgs. 36/2023, comma 2, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

**Il Responsabile Unico di Progetto**

Dott.ssa Maria Delmedico

**Il Direttore Generale**

Dott. Valerio Barbieri