



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 21 BONUS
PER ACQUISTO DI LIBRI, E-BOOK E MATERIALE INFORMATICO
A FAVORE DI IMMATRICOLATI A.A. 2025/2026
AI CORSI DI STUDIO ADERENTI AL TOLC**

Art. 1

Disposizioni generali

L'Università degli Studi del Molise bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 21 Bonus - del valore massimo di € 250 ciascuno per l'acquisto di libri, e-book e materiale informatico - da attribuire a studenti immatricolati nell'a.a. 2025/2026 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti al TOLC (*Test OnLine CISIA per la valutazione delle conoscenze iniziali propedeutico all'immatricolazione a determinati corsi di studio*).

Art. 2

Destinatari

I destinatari dell'intervento sono gli studenti regolarmente immatricolati nell'a.a. 2025/2026 ai seguenti corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise, che abbiano superato, con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile:

- 1) il TOLC-AV per i corsi di studio in:
 - a) Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
 - b) Scienze e Tecnologie Alimentari
- 2) il TOLC-B per il corso di studi in:
 - a) Scienze Biologiche
- 3) il TOLC-E per il corso di studi in:
 - a) Economia Aziendale
- 4) il TOLC-I per i corsi di studio in:
 - a) Ingegneria Medica
 - b) Ingegneria per la sostenibilità e la sicurezza delle costruzioni
- 5) il TOLC-S per il corso di studio in:
 - a) Informatica
- 6) il TOLC-SU per i corsi di studio in:
 - a) Scienze turistiche
 - b) Scienze del servizio sociale

- 7) il TOLC-PSI per il corso di studio in:
a) Scienze e tecniche psicologiche

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla partecipazione al presente concorso gli studenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente immatricolati nell'a.a. 2025/2026 a corsi di studio dell'Università degli Studi del Molise aderenti al TOLC;
- b) aver superato il TOLC con almeno la metà del punteggio massimo ottenibile per il corso di studio scelto.

Art. 4

Domanda di ammissione

Gli interessati devono presentare la propria domanda, secondo lo schema di cui all'Allegato A, entro il termine perentorio del **28 novembre 2025**, pena l'esclusione:

- a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso.

In alternativa, può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, sito in Via De Sanctis a Campobasso (II Edificio Polifunzionale).

In caso di spedizione con raccomandata farà fede la data di acquisizione al protocollo di questa Università. L'Amministrazione universitaria è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di disguidi o ritardi nella consegna della raccomandata.

Nella domanda, il candidato, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e residenza;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Codice fiscale;
- d) Punteggio ottenuto per il superamento del TOLC, comprensivo dei punteggi nelle singole sezioni (ovvero copia del risultato stampabile dalla propria area riservata del sito CISIA);
- e) di essere informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del REGOLAMENTO UE 2016/679 e di consentire il loro trattamento (Allegato B).

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE 2016/679 per consenso al trattamento dei dati personali di cui all'Allegato B.

Art. 5

Attività Istruttoria

Il Referente Unico di Sede supportato dagli uffici amministrativi competenti provvederà all'istruttoria del procedimento di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e all'esame delle domande ammesse a valutazione, ai fini della redazione della graduatoria dei beneficiari.

Art. 6

Formazione delle graduatorie

Viene stilata un'unica graduatoria per tutti corsi di studi aderenti al TOLC, per un totale di n. 21 bonus.

Il bonus è assegnato agli studenti idonei nelle prime posizioni utili della graduatoria, in maniera decrescente in relazione al punteggio riportato nel Test. Il punteggio verrà normalizzato in funzione del punteggio massimo acquisibile nello specifico TOLC sostenuto dallo studente.

Dal calcolo del punteggio è escluso quello della sezione di inglese.

A parità di punteggio totale verrà valutato:

- per il TOLC-I, TOLC-E, TOLC-B, TOLC-S, TOLC-AV il punteggio riportato nella sezione di Matematica;
- per il TOLC-SU quello riportato nella sezione di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana;
- per il TOLC-PSI il punteggio riportato nella sezione di Comprensione del testo.

In caso di ulteriore parità, la precedenza in graduatoria viene attribuita allo studente che ha dato un minor numero di risposte sbagliate nella sezione di competenza oggetto di valutazione, come sopra riportato.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione il voto di maturità e, in ultimo, l'età anagrafica.

In caso di rinuncia del candidato idoneo, o mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti, si procede allo scorrimento della graduatoria, attingendo dagli idonei in base al punteggio decrescente riportato nel Test.

Le graduatorie sono pubblicate nell'Albo Ufficiale di Ateneo e tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

Assegnazione dei Bonus

Lo studente che risulta in posizione utile in graduatoria in qualità di assegnatario del Bonus, per ottenere il rimborso della spesa effettuata per un importo massimo di € 250 in libri, e-book e materiale informatico è tenuto a presentare copia della/e fattura/e a lui intestata/e, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, unitamente alla dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale (allegato "C"), che attestino l'acquisto.

Copia della fattura/e, ovvero scontrino fiscale parlante in cui sia indicato il codice fiscale dello studente, e la dichiarazione di conformità della/e stessa/e al documento originale (Allegato "C"), devono essere inviate, entro il termine perentorio del **30 gennaio 2026**, esclusivamente:

- a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it;
- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise - Via F. de Sanctis snc - 86100 Campobasso;

In alternativa, possono essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, sito in Via De Sanctis a Campobasso (II Edificio Polifunzionale).

L'accredito del Bonus, fino all'importo massimo di € 250, è subordinato all'acquisizione da parte dell'Ateneo della prescritta documentazione entro il termine stabilito; in assenza, lo studente risultato beneficiario decade dal diritto e si procede allo scorrimento della graduatoria, al fine dell'attribuzione di tutti i Bonus previsti, secondo quanto previsto dall'art. 6.

L'accredito viene effettuato con bonifico, utilizzando il codice IBAN del conto corrente intestato o cointestato allo studente beneficiario.

Art. 8

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Pompeo, responsabile dell'Ufficio Rapporti Istituzionali del Direttore Generale.

L'informativa sulla tutela dei dati personali è prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'Università degli Studi del Molise garantisce, secondo la normativa vigente, che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Art. 9

Pubblicità del bando

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web d'Ateneo alla pagina: <http://www.albo.unimol.it>.

Inoltre, sarà data adeguata pubblicità sulle singole sezioni dei Dipartimenti interessati.